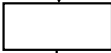
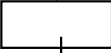
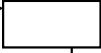


**NO : 65/SOP/BRMP GTLO/09/2025**  
**SOP PEMBERIAN REWARD DAN PUNISHMEN BAGI PENERIMA LAYANAN**  
**BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN GORONTALO**  
**SUB BAGIAN TATA USAHA**

| No | Kegiatan                                                                                                          | User                                                                              | Mutu Baku                                                                             |                                                                                     |             | Output   | Ket.                                  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|---------------------------------------|
|    |                                                                                                                   |                                                                                   | Tim Humas                                                                             | Kepala Balai                                                                        | Kelengkapan | Waktu    |                                       |
| 1  | Penerima layanan mengajukan aduan atas ketidakpuasan layanan                                                      |  |                                                                                       |                                                                                     | Dokumen     | 30 Menit | Draf Calon penerima reward/punish     |
| 2  | Bagian Humas melakukan verifikasi terhadap aduan yang diterima                                                    |                                                                                   |    |                                                                                     | Dokumen     | 30 Menit | Draf Calon penerima reward/punish     |
| 3  | Bagian Humas memberikan kompensasi terhadap penerima layanan sesuai dengan ketentuan yang berlaku                 |                                                                                   |    |                                                                                     | Dokumen     | 30 Menit | Draf Calon penerima reward/punish men |
| 4  | Bagian Humas menyampaikan kepada Kepala Balai terkait rekomendasi yang telah dikeluarkan atas aduan yang diterima |                                                                                   |    |                                                                                     | Dokumen     | 30 menit | Daftar penerima reward/punish men     |
| 5  | Kepala Balai mengevaluasi hasil rekomendasi                                                                       |                                                                                   |                                                                                       |  | Dokumen     | 15 menit | daftar penerima reward/punish men     |
| 6  | Pengarsipan aduan masyarakat                                                                                      |                                                                                   |  |                                                                                     | Dokumen     | 10 menit | penerima reward/punishmen             |