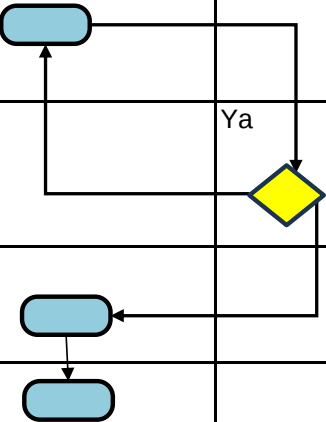


|                                                                                                                |                          |                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>KEMENTERIAN PERTANIAN</b> | <b>Nomor SOP</b>         | <b>81/SOP/BRMP GTLO/09/2025</b>                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                | <b>Tanggal Pembuatan</b> | <b>1 September 2025</b>                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                | <b>Tanggal Revisi</b>    |                                                                                                                                                                                          |
| <b>BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</b>                                                               | <b>Tanggal Efektif</b>   | <b>9 September 2025</b>                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                | <b>Disahkan oleh</b>     | <b>Kepala Balai</b><br><br><b>Dr. Sumarni Panikkai, SP, M.Si</b><br><b>NIP. 19730915 200604 2 018</b> |
| <b>BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN GORONTALO</b>                                                         | <b>Nama SOP</b>          | <b>PENGUSULAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI KE PUSAT</b>                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dasar hukum :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Kualifikasi Pelaksana :</b>                                                                                       |
| 1 Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil<br>2 PP No. 15 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedelapan Belas atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 Tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil<br>3 Undang-undang No 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara<br>4 Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil<br>5 PP no 53 Tahun 2010 | 1 Memahami peraturan mengenai Kepegawaian<br>2 Bisa mengoperasikan komputer                                          |
| <b>Keterkaitan :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Peralatan / Perlengkapan :</b>                                                                                    |
| SOP Fungsional Tertentu (Teknisi, Arsiparis, Pustakawan)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 Komputer dan printer<br>2 SK Pangkat terakhir<br>3 SKP 2 tahun terakhir<br>4 SK Jabatan terakhir<br>5 PAK terakhir |
| <b>Peringatan :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Pencatatan dan Pendataan :</b>                                                                                    |
| Apabila pengurusan kenaikan pangkat terlambat maka kenaikan gajinya tertunda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SK kenaikan pangkat disimpan dalam bentuk elektronik dan manual                                                      |

**NO : 81/SOP/BRMP GTLO/09/2025**  
**SOP PENGUSULAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI KE PUSAT**  
**BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN**  
**SUB BAGIAN TATA USAHA**

| No. | Uraian Kegiatan                                                                                            | Pelaksana                                                                          |                     |         | Mutu Baku                      |          |                                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|--------------------------------|----------|---------------------------------|
|     |                                                                                                            | Pelaksana Kepegawaian                                                              | Kasubbag Tata Usaha | Kabalai | Kelengkapan                    | Waktu    | Output                          |
| 1   | Menyiapkan data usulan kenaikan pangkat dan kelengkapan berkas usulan kenaikan pangkat                     |  |                     |         | Berkas usulan kenaikan pangkat | 1 hari   | Konsep Surat dan berkas lengkap |
| 2   | Memeriksa kelengkapan berkas usulan kenaikan pangkat serta konsep surat dan memarafnya apabila sudah benar |                                                                                    | Ya                  |         | Dokumen                        | 30 menit | dokumen usulan KP               |
| 3   | update data kenaikan pangkat di aplikasi SI ASN                                                            |                                                                                    |                     |         | Data                           | 30 menit | Data                            |
| 4   | mendokumentasikan usulan KP                                                                                |                                                                                    |                     |         | Dokumentasi                    | 1 jam    | Surat pengantar                 |