

REKAP RENCANA UMUM PENGADAAN**TAHUN ANGGARAN : 2025**

K/L/PD:	Kementerian Pertanian
Satuan Kerja:	Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Gorontalo Bpsip Gorontalo
PA/KPA	Dr. Sumarni Panikkai, SP, M.Si 197309152006042018

**Data yang terdapat pada berkas ini dipopulasi secara otomatis oleh SiRUP pada tanggal 02-07-2025 16:59:58. Berkas ini berisi data paket-paket Rencana Umum Pengadaan yang telah diisi melalui sirup, baik yang sudah diumumkan atau pun yang masih berupa draf. Untuk melihat paket yang telah terumumkan dan lebih terbaru silakan kunjungi link ini <http://sirup.lkpp.go.id/sirup/home/swakelola/satker/5610> dan <http://sirup.lkpp.go.id/sirup/home/penyediaatker/satker/5610>*

1. Paket Penyedia

1.1. Paket Penyedia Terumumkan

No	Kegiatan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Lokasi	Keterangan	Pemilihan Penyedia	Pagu
1	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian,	53670069	Belanja Bahan dan ATK Monev UPG	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume:1 Paket TKDN: Ya Belanja Bahan dan ATK Monev UPG	E-Purchasing	8.305.000
2	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian,	53669906	Belanja Bahan dan ATK Penyusunan Program dan Anggaran	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume:1 Paket TKDN: Ya Belanja Bahan dan ATK Penyusunan Program dan Anggaran	E-Purchasing	8.140.000
3	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian,	53668237	Pengadaan ATK dan Komputer Supplies BMN	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume:1 Paket TKDN: Ya Pengadaan ATK dan Komputer Supplies BMN	E-Purchasing	900.000
4	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian,	53677587	Pengadaan ATK Keperluan sehari-hari perkantoran	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume:1 Paket TKDN: Ya Pengadaan keperluan sehari-hari perkantoran bertujuan untuk memastikan ketersediaan barang-barang yang dibutuhkan dalam operasional harian kantor, mendukung kelancaran administrasi, dan menciptakan lingkungan kerja yang efisien.	E-Purchasing	4.500.000

5	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian,	53677503	Pengadaan Bahan dan ATK Kegiatan Layanan Penerapan SIP dan Pengelolaan Produk Hasil Standardisasi	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume:1 Paket TKDN: Ya Pengadaan Bahan Pendukung untuk kegiatan Layanan Penerapan Standar Instrumen Pertanian (SIP) dan Pengelolaan Produk Hasil Standardisasi bertujuan untuk mendukung kelancaran penerapan standar pertanian, serta pengelolaan dan dokumentasi produk hasil standardisasi. Bahan yang disediakan akan digunakan dalam berbagai kegiatan seperti pelatihan, seminar, sosialisasi, dan evaluasi.	E-Purchasing	3.500.000
6	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian,	53677496	Pengadaan Bahan dan ATK Kegiatan Pengelolaan Informasi Publik	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume:1 Paket TKDN: Ya - Snack Rapat Biasa - Makan Rapat Biasa - Cetak Spanduk dan Banner Kegiatan PPID -ATK dan Komputer Supplies	E-Purchasing	6.465.000
7	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian,	53677524	Pengadaan Bahan Pendukung dan ATK Kegiatan Layanan Kepegawaian	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume:1 Paket TKDN: Ya Pengadaan bahan pendukung dan alat tulis kantor (ATK) untuk kegiatan layanan kepegawaian bertujuan untuk mendukung kelancaran administrasi, pelayanan, dan dokumentasi yang terkait dengan pengelolaan kepegawaian.	E-Purchasing	3.500.000

8	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian,	53677543	Pengadaan Bahan Pendukung dan ATK Kegiatan Layanan Ketatausahaan, rumah tangga, kearsipan, dan perlengkapan	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume:1 Paket TKDN: Ya Pengadaan bahan pendukung dan alat tulis kantor (ATK) untuk kegiatan Layanan Ketatausahaan, Rumah Tangga, Kearsipan, dan Perlengkapan bertujuan untuk mendukung kelancaran administrasi, pengelolaan rumah tangga, serta pengarsipan dan penyimpanan dokumen.	E-Purchasing	3.750.000
9	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian,	53677534	Pengadaan Bahan Pendukung dan ATK Kegiatan Layanan Keuangan	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume:1 Paket TKDN: Ya Pengadaan bahan pendukung dan alat tulis kantor (ATK) untuk kegiatan layanan keuangan bertujuan untuk mendukung kelancaran proses administrasi, pencatatan, dan pelaporan keuangan.	E-Purchasing	3.500.000

10	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian,	53679079	Pengadaan Bahan Pendukung dan ATK Kegiatan Pemeliharaan IP2SIP	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume:1 Paket TKDN: Ya Uraian Pekerjaan: Pengadaan Bahan Pendukung Kegiatan, Bahan Utama Kegiatan, dan ATK Kegiatan Pemeliharaan IP2SIP Tujuan Pekerjaan Pengadaan bahan pendukung, bahan utama, dan alat tulis kantor (ATK) bertujuan untuk mendukung kelancaran dan efektivitas kegiatan pemeliharaan di Instalasi Pengujian dan Penerapan Standar Instrumen Pertanian (IP2SIP), serta memastikan semua kebutuhan teknis dan administratif terkait pemeliharaan instrumen pertanian dapat terpenuhi dengan baik. Lingkup Pekerjaan a. Pengadaan Bahan Pendukung Kegiatan: Penyediaan bahan pendukung yang digunakan dalam kegiatan promosi dan dokumentasi, seperti spanduk, leaflet, banner, dan bahan lain yang diperlukan untuk mendukung kegiatan pemeliharaan atau pengujian instrumen pertanian. Bahan ini digunakan untuk mendukung informasi kegiatan kepada pihak internal maupun eksternal. b. Pengadaan Bahan Utama Kegiatan: Penyediaan bahan utama yang digunakan dalam kegiatan pengujian dan pemeliharaan instrumen pertanian, seperti saprodi	Pengadaan Langsung	49.756.000
----	---	----------	--	------	---------------------	--	--------------------	------------

					pertanian (benih, pupuk, pestisida, dll) yang diperlukan untuk kalibrasi dan pengujian instrumen serta mendukung kegiatan di lapangan. c. Pengadaan ATK Kegiatan: Penyediaan alat tulis kantor untuk kegiatan administrasi, pencatatan hasil pengujian, dokumentasi pemeliharaan, dan kegiatan lainnya. ATK yang disediakan mencakup kertas, buku catatan, pulpen, pensil, dan perlengkapan kantor lainnya yang diperlukan selama kegiatan pemeliharaan. Kriteria Penyedia Penyedia bahan pendukung, bahan utama, dan ATK harus memenuhi kualifikasi yang sesuai dengan standar kualitas yang dibutuhkan, serta dapat menyediakan barang sesuai dengan jumlah, spesifikasi, dan waktu yang telah disepakati dalam kontrak pengadaan. Jadwal Pelaksanaan Pengadaan bahan pendukung, bahan utama, dan ATK harus disiapkan dan tersedia sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dalam rencana kegiatan pemeliharaan IP2SIP, agar seluruh kegiatan dapat berjalan dengan lancar tanpa hambatan terkait pengadaan barang. Spesifikasi Barang a. Bahan Pendukung: Spanduk, leaflet, dan banner harus memenuhi standar ukuran, kualitas bahan, serta		
--	--	--	--	--	---	--	--

					desain yang sesuai dengan kegiatan yang sedang dilaksanakan. b. Bahan Utama Kegiatan: Saprodi pertanian seperti benih, pupuk, dan pestisida harus sesuai dengan jenis dan spesifikasi yang dibutuhkan untuk kegiatan pengujian dan pemeliharaan instrumen pertanian di IP2SIP, serta memenuhi standar mutu yang berlaku. c. ATK: Kualitas ATK harus baik, seperti kertas A4 untuk dokumen resmi, alat tulis (pulpen, pensil) yang nyaman digunakan, dan buku catatan untuk pencatatan kegiatan. Evaluasi dan Laporan Penyedia jasa harus memberikan laporan rinci terkait pengadaan bahan pendukung, bahan utama, dan ATK, termasuk jumlah barang yang disediakan, rincian pengeluaran, serta memastikan semua bahan yang disediakan sesuai dengan kebutuhan dan kualitas yang ditentukan dalam kontrak.		
--	--	--	--	--	--	--	--

11	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian,	53677485	Pengadaan Bahan Pendukung dan ATK Kegiatan Sistem Pengendalian Intern dan Manajemen Risiko Indeks	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume:1 Paket TKDN: Ya Pengadaan Bahan Pendukung Melakukan pengadaan bahan pendukung yang diperlukan dalam pelaksanaan kegiatan Sistem Pengendalian Intern dan Manajemen Risiko Indeks, yang mencakup dokumen pendukung, formulir, dan materi lainnya yang relevan untuk mendukung kelancaran kegiatan tersebut. Pengadaan ATK (Alat Tulis Kantor) Mengadakan alat tulis kantor (ATK) yang dibutuhkan selama kegiatan Sistem Pengendalian Intern dan Manajemen Risiko Indeks, termasuk kertas, pena, marker, stapler, dan perlengkapan kantor lainnya untuk mendukung proses administrasi dan dokumentasi kegiatan.	E-Purchasing	3.490.000
----	---	----------	---	------	---------------------	--	--------------	-----------

12	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian,	53679150	Pengadaan Bahan Pendukung dan Bahan Utama Kegiatan Pemeliharaan Tagrostandar	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume:1 kali TKDN: Ya Uraian Pekerjaan: Pengadaan Bahan Pendukung dan Bahan Utama Kegiatan Pemeliharaan Taman Agro Standar (Tagrostandar) di BPSIP Gorontalo Tahun 2025 Tujuan Pekerjaan Tujuan dari pekerjaan ini adalah untuk menyediakan bahan pendukung dan bahan utama yang dibutuhkan dalam kegiatan pemeliharaan Taman Agro Standar (Tagrostandar) di BPSIP Gorontalo. Bahan ini akan digunakan untuk mendukung operasional kegiatan pemeliharaan tanaman, peningkatan kualitas taman agro, serta memastikan kelancaran program yang berkaitan dengan penerapan standar dalam pengelolaan taman agro. Lingkup Pekerjaan a. Pengadaan Bahan Pendukung: Pengadaan bahan pendukung meliputi perlengkapan yang diperlukan dalam pemeliharaan taman agro seperti spanduk, leaflet, banner, dan bahan promosi lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Tagrostandar. Penyediaan alat-alat kerja yang digunakan dalam pemeliharaan taman seperti alat pemangkasan, penyiraman, serta alat kebersihan lainnya untuk	Pengadaan Langsung	15.000.000
----	---	----------	--	------	---------------------	--	--------------------	------------

					memastikan kebersihan dan pemeliharaan taman agro yang optimal. b. Pengadaan Bahan Utama Kegiatan: Pengadaan bahan utama kegiatan meliputi penyediaan bahan untuk pemeliharaan tanaman, seperti bibit tanaman, pupuk, pestisida, dan bahan lain yang mendukung pertumbuhan dan kualitas tanaman yang ada di taman agro. Penyediaan bahan-bahan yang sesuai dengan spesifikasi yang ditentukan untuk mendukung kegiatan pemeliharaan dan pengembangan taman agro yang sesuai dengan standar yang ditetapkan. Kriteria Bahan Bahan yang akan disediakan harus memenuhi standar kualitas yang sesuai dengan kebutuhan pemeliharaan Taman Agro Standar (Tagrostandar), dan harus terjamin keamanannya untuk tanaman yang ada di taman. Bahan yang disediakan harus memiliki sertifikat yang sesuai jika diperlukan (misalnya, bibit tanaman yang memiliki sertifikat mutu atau pupuk yang sesuai standar). Jadwal Pelaksanaan Pengadaan bahan dilakukan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh pengelola BPSIP Gorontalo dan berdasarkan kebutuhan operasional untuk kegiatan pemeliharaan Taman Agro Standar.		
--	--	--	--	--	--	--	--

					Proses pengadaan harus diselesaikan tepat waktu untuk mendukung kelancaran kegiatan pemeliharaan taman agro yang sedang berjalan. Pencatatan dan Pelaporan Pencatatan dan pelaporan terhadap pengadaan bahan dilakukan secara rinci oleh pihak pengelola BPSIP Gorontalo untuk memastikan bahwa bahan yang diterima sesuai dengan jumlah dan kualitas yang telah ditentukan. Laporan mengenai bahan yang diterima, pemanfaatan bahan, dan hasil dari pemeliharaan taman agro akan disampaikan secara berkala untuk evaluasi dan tindak lanjut. Pengawasan dan Evaluasi Pengawasan terhadap pelaksanaan pengadaan bahan akan dilakukan oleh pengelola BPSIP Gorontalo untuk memastikan bahan yang diterima sesuai dengan kebutuhan dan standar yang telah ditetapkan. Evaluasi terhadap penggunaan bahan pendukung dan bahan utama akan dilakukan untuk memastikan bahwa kegiatan pemeliharaan Taman Agro Standar (Tagrostandar) berjalan dengan lancar dan sesuai dengan tujuan yang diinginkan.		
--	--	--	--	--	---	--	--

13	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian,	53678520	Pengadaan barang keperluan sehari-hari perkantoran	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume:42.0 OT TKDN: Ya Uraian Pekerjaan Paket Pengadaan Keperluan Sehari-hari Perkantoran di Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Gorontalo Tahun 2025 Paket pengadaan ini mencakup penyediaan dan pengiriman barang-barang kebutuhan sehari-hari perkantoran yang digunakan untuk mendukung kelancaran kegiatan operasional di Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Gorontalo selama tahun 2025. Adapun volume yang dibutuhkan adalah untuk 42 orang dengan anggaran sebesar Rp. 1.530.000 per orang per tahun. Jenis barang yang disediakan dalam pengadaan ini meliputi: Peralatan kantor: Alat tulis, kertas, dan perlengkapan kantor lainnya yang diperlukan untuk mendukung aktivitas administrasi sehari-hari. Perlengkapan kebersihan: Barang-barang untuk kebersihan ruang kantor, termasuk sapu, pel, cairan pembersih, dan perlengkapan pendukung kebersihan lainnya. Peralatan dapur: Perlengkapan dapur untuk kebutuhan konsumsi harian bagi staf kantor, termasuk alat makan, gelas, piring, serta bahan pembersih peralatan dapur.	Pengadaan Langsung	64.260.000
----	---	----------	--	------	---------------------	--	--------------------	------------

					Konsumsi (makanan dan minuman): Pengadaan bahan makanan dan minuman, baik dalam bentuk bahan baku atau barang jadi yang sesuai dengan kebutuhan kantor. Ruang lingkup pekerjaan: Penyediaan barang sesuai dengan spesifikasi yang disetujui. Pengiriman dan distribusi barang ke lokasi kantor sesuai jadwal yang telah ditentukan. Pemenuhan kualitas barang yang disesuaikan dengan standar yang berlaku di instansi pemerintah. Tujuan pengadaan: Memastikan ketersediaan dan kelancaran operasional kantor Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Gorontalo, sehingga mendukung aktivitas harian yang efektif dan efisien untuk seluruh pegawai selama satu tahun anggaran. Harga Satuan: Rp. 1.530.000,- per orang per tahun, dengan total anggaran yang disesuaikan dengan jumlah pegawai dan jenis barang yang dibutuhkan.		
--	--	--	--	--	---	--	--

14	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian,	53677777	Pengadaan Hosting Aplikasi	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume:1 Paket TKDN: Ya Pengadaan hosting aplikasi bertujuan untuk menyediakan layanan penyimpanan dan pengelolaan aplikasi berbasis web yang dapat diakses oleh pegawai dan pihak terkait di Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Gorontalo. Layanan hosting ini akan mendukung kebutuhan operasional dalam menjalankan aplikasi-aplikasi internal atau eksternal yang digunakan dalam kegiatan administrasi dan standar instrumen pertanian.	Pengadaan Langsung	2.500.000
----	---	----------	----------------------------	------	---------------------	--	--------------------	-----------

15	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian,	53679050	Pengadaan Jasa Surveillance ISO 9001 : 2015	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume:1 kali TKDN: Ya Pengadaan Jasa Surveillance ISO 9001:2015 di BPSIP Gorontalo pada tahun 2025 adalah suatu kegiatan yang bertujuan untuk memastikan bahwa sistem manajemen mutu (Quality Management System, QMS) yang diterapkan di BPSIP Gorontalo tetap sesuai dengan standar ISO 9001:2015 dan terus berfungsi secara efektif. Surveillance ini dilakukan secara berkala untuk memastikan bahwa standar kualitas yang telah diterapkan terus dipertahankan dan ditingkatkan. Berikut adalah uraian pekerjaan yang dapat terlibat dalam kegiatan ini: 1. Persiapan Pengadaan Jasa Surveillance ISO 9001:2015 Penyusunan Dokumen Pengadaan: Menyusun dokumen pengadaan yang mencakup spesifikasi teknis, syarat-syarat umum, dan persyaratan khusus untuk penyedia jasa surveillance ISO 9001:2015. Penentuan Anggaran: Mengalokasikan anggaran untuk pelaksanaan kegiatan surveillance ISO, termasuk biaya audit dan pemantauan yang akan dilakukan oleh lembaga sertifikasi. Pemilihan Penyedia Jasa: Mengadakan proses lelang atau seleksi untuk memilih lembaga sertifikasi yang memenuhi syarat untuk melaksanakan surveillance	Penunjukan Langsung	22.000.000
----	---	----------	---	------	---------------------	---	---------------------	------------

					sesuai dengan ISO 9001:2015. 2. Pelaksanaan Surveillance ISO 9001:2015 Audit Surveillance Tahunan: Penyedia jasa (lembaga sertifikasi) akan melakukan audit surveillance secara rutin, yang umumnya dilakukan setiap tahun untuk memastikan bahwa BPSIP Gorontalo masih mematuhi persyaratan ISO 9001:2015. Audit Dokumen dan Prosedur: Memeriksa dokumentasi yang ada, prosedur kerja, serta catatan implementasi sistem manajemen mutu. Verifikasi Kepatuhan: Mengidentifikasi apakah prosedur, kebijakan, dan proses yang diterapkan di BPSIP Gorontalo sudah sesuai dengan persyaratan ISO 9001:2015. Identifikasi Temuan dan Peningkatan: Menilai apakah ada kekurangan atau potensi perbaikan dalam sistem manajemen mutu dan memberikan rekomendasi perbaikan yang diperlukan. Interview dan Observasi: Melakukan wawancara dengan staf terkait dan mengamati implementasi prosedur di lapangan untuk mengevaluasi efektivitas penerapan ISO 9001. 3. Evaluasi dan Tindak Lanjut Temuan Penyusunan Laporan Hasil Surveillance: Penyedia jasa surveillance menyusun laporan hasil audit yang mencakup temuan, rekomendasi perbaikan, dan observasi lainnya. Tindak Lanjut Temuan:		
--	--	--	--	--	---	--	--

					BPSIP Gorontalo perlu melakukan perbaikan atau penyesuaian berdasarkan temuan yang ditemukan selama audit surveillance untuk memperbaiki dan meningkatkan sistem manajemen mutu. Konsultasi dengan Auditor: Jika diperlukan, BPSIP Gorontalo dapat melakukan konsultasi lebih lanjut dengan auditor untuk memahami temuan dan rekomendasi yang diberikan. 4. Penerbitan Sertifikat ISO 9001:2015 Setelah kegiatan surveillance selesai dan temuan atau ketidaksesuaian (jika ada) ditindaklanjuti, lembaga sertifikasi akan menilai apakah BPSIP Gorontalo memenuhi persyaratan ISO 9001:2015 untuk mempertahankan sertifikasi atau memperbarui sertifikat. Perpanjangan Sertifikat: Jika hasil surveillance menunjukkan bahwa BPSIP Gorontalo tetap mematuhi standar ISO 9001:2015, lembaga sertifikasi akan mengeluarkan sertifikat ISO 9001:2015 yang baru atau perpanjangan sertifikat yang sudah ada. 5. Penyusunan Laporan Evaluasi dan Rekomendasi Laporan Evaluasi Internal: Setelah selesai pelaksanaan surveillance, tim internal BPSIP Gorontalo menyusun laporan evaluasi untuk memonitor hasil kegiatan surveillance dan merencanakan perbaikan jika diperlukan. Rencana Perbaikan dan Pengembangan:		
--	--	--	--	--	---	--	--

					Berdasarkan rekomendasi yang diperoleh dari surveillance, BPSIP Gorontalo menyusun rencana aksi perbaikan atau pengembangan sistem manajemen mutu untuk meningkatkan kinerja dan efektivitasnya. 6. Pelatihan dan Sosialisasi (Opsional) Pelatihan Pengelolaan ISO: Jika diperlukan, BPSIP Gorontalo dapat menyelenggarakan pelatihan kepada staf untuk memastikan bahwa semua pihak terkait memahami dan menerapkan prinsip-prinsip ISO 9001:2015 dengan baik. Sosialisasi Temuan dan Rencana Perbaikan: Melakukan sosialisasi kepada seluruh staf mengenai temuan surveillance dan rencana perbaikan yang akan dilakukan agar ada komitmen dari seluruh pihak untuk menjaga dan meningkatkan sistem manajemen mutu. 7. Pemantauan Berkelanjutan Pemantauan Lanjutan: Melakukan pemantauan berkelanjutan terhadap implementasi hasil surveillance untuk memastikan bahwa perbaikan yang disarankan telah diterapkan secara efektif. Tinjauan Manajemen: BPSIP Gorontalo melakukan tinjauan manajemen untuk menilai efektivitas dari sistem manajemen mutu dan memastikan bahwa semua kebijakan dan prosedur tetap	
--	--	--	--	--	---	--

						relevan dengan kebutuhan organisasi dan standar ISO 9001:2015. 8. Penutupan Proyek Pengadaan Jasa Surveillance Setelah semua kegiatan surveillance dilakukan dan sertifikat diperpanjang atau diperbarui, proyek pengadaan jasa surveillance dapat dianggap selesai. BPSIP Gorontalo dapat menyusun laporan akhir yang mencakup hasil evaluasi terhadap keseluruhan proses. Dengan demikian, kegiatan pengadaan jasa surveillance ISO 9001:2015 di BPSIP Gorontalo pada tahun 2025 akan melibatkan berbagai tahap mulai dari perencanaan hingga tindak lanjut hasil audit dan perbaikan sistem manajemen mutu yang ada.		
16	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian,	53678469	Pengadaan Keperluan Mess Kantor	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume:1 kali TKDN: Ya pengadaan barang untuk keperluan mess kantor yang meliputi penyediaan peralatan makan, peralatan dapur, furnitur, dan perlengkapan lainnya yang diperlukan untuk menunjang kenyamanan dan kelancaran operasional mess kantor. Proses pengadaan mencakup identifikasi kebutuhan, pencarian vendor atau pemasok, negosiasi harga, pembuatan pesanan, serta koordinasi pengiriman dan penerimaan barang sesuai dengan standar kualitas yang telah ditetapkan oleh perusahaan."	Pengadaan Langsung	5.000.000

17	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian,	53677852	Pengadaan Langganan Air	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume:12 Bulan TKDN: Ya Pengadaan langganan air bertujuan untuk memastikan ketersediaan pasokan air bersih yang memadai di Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian (BPSIP) Gorontalo guna mendukung kegiatan operasional, administrasi, serta kebersihan fasilitas balai sepanjang tahun anggaran 2025. Pengadaan langganan air mencakup pasokan air bersih dari penyedia layanan air setempat (PDAM Bone Bolango), yang mencakup saluran air untuk keperluan domestik (mencakup kebersihan, sanitasi, dan konsumsi).	Dikecualikan	9.600.000
----	---	----------	-------------------------	------	---------------------	--	--------------	-----------

18	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian,	53677710	Pengadaan Langganan Aplikasi Google Drive	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume:1 Paket TKDN: Ya Pengadaan langganan Google Drive bertujuan untuk menyediakan layanan penyimpanan cloud yang aman, efisien, dan mudah diakses bagi seluruh pegawai di Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Gorontalo. Layanan ini akan mendukung kegiatan administrasi, kolaborasi, serta penyimpanan dan berbagi file secara digital. Penyediaan Layanan Google Drive Jenis Layanan: Langganan Google Drive dalam bentuk paket layanan seperti Google Workspace atau layanan serupa yang mencakup penyimpanan cloud, kolaborasi dokumen, email, dan fitur lainnya yang mendukung kegiatan operasional instansi Layanan ini mencakup akses ke Google Drive dengan kapasitas penyimpanan sesuai dengan kebutuhan instansi.	Pengadaan Langsung	3.000.000
19	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian,	53677669	Pengadaan Langganan Internet	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume:1 Paket TKDN: Ya Pengadaan langganan internet bertujuan untuk memastikan kelancaran konektivitas jaringan bagi seluruh pegawai di Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Gorontalo, guna mendukung kegiatan administrasi, komunikasi, serta akses informasi yang diperlukan selama satu tahun anggaran.	Pengadaan Langsung	42.000.000

20	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian,	53677812	Pengadaan Langganan Listrik	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume:12 Bulan TKDN: Ya Pengadaan langganan listrik bertujuan untuk memastikan ketersediaan pasokan listrik yang cukup dan stabil di Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Gorontalo guna mendukung kegiatan operasional, termasuk kegiatan administrasi, laboratorium, dan fasilitas lainnya yang memerlukan listrik secara berkelanjutan.	Dikecualikan	192.000.000
21	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian,	53677832	Pengadaan Langganan Telepon	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume:12 Bulan TKDN: Ya Pengadaan langganan telepon bertujuan untuk menyediakan layanan komunikasi yang memadai bagi Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian (BPSIP) Gorontalo guna mendukung kelancaran operasional, koordinasi, dan komunikasi antarpegawai serta dengan pihak luar. Layanan ini mencakup pengadaan saluran telepon tetap dan/atau seluler sesuai dengan kebutuhan balai.	Dikecualikan	3.000.000

22	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian,	53677792	Pengadaan Maintenance Aplikasi	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume:1 Paket TKDN: Ya Pengadaan maintenance aplikasi bertujuan untuk memastikan aplikasi yang digunakan di Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Gorontalo tetap berfungsi dengan baik, aman, dan up-to-date sepanjang tahun anggaran 2025. Layanan maintenance ini mencakup perawatan rutin, pemeliharaan sistem, serta penanganan masalah teknis yang mungkin timbul pada aplikasi yang digunakan untuk mendukung operasional balai.	Pengadaan Langsung	3.000.000
----	---	----------	--------------------------------	------	---------------------	---	--------------------	-----------



23	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian,	53679068	Pengadaan Makanan Rapat Biasa, Snack Rapat Biasa, dan ATK ISO	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume:1 Paket TKDN: Ya 1. Pengadaan Makanan Rapat Biasa Deskripsi: Penyediaan makanan utama untuk rapat sesuai dengan jumlah peserta dan kebutuhan gizi. Tugas: Menyusun menu, memilih vendor catering, dan memastikan makanan berkualitas serta disajikan tepat waktu. 2. Pengadaan Snack Rapat Biasa Deskripsi: Penyediaan snack ringan (kue, roti, buah, minuman) untuk rapat. Tugas: Menyusun daftar snack, memilih vendor, dan memastikan snack disajikan dalam jumlah dan kualitas yang sesuai. 3. Pengadaan ATK ISO Deskripsi: Penyediaan alat tulis dan perlengkapan kantor untuk rapat, seperti kertas, pulpen, dan buku catatan. Tugas: Menyusun daftar ATK yang diperlukan dan memastikan tersedia dalam jumlah yang cukup dan berkualitas. 4. Manajemen dan Pengawasan Pengadaan Deskripsi: Pengelolaan dan pengawasan pengadaan makanan, snack, dan ATK agar sesuai dengan spesifikasi. Tugas: Memantau kualitas dan ketepatan waktu pengiriman serta mengkoordinasikan dengan vendor. 5. Tindak Lanjut dan Penyelesaian Deskripsi: Evaluasi penggunaan sisa makanan	Penunjukan Langsung	17.200.000
----	---	----------	---	------	---------------------	--	---------------------	------------

						dan ATK setelah rapat. Tugas: Menyusun laporan penggunaan dan pengeluaran serta memberikan umpan balik untuk perbaikan. 6. Evaluasi Kinerja Vendor Deskripsi: Evaluasi terhadap vendor makanan, snack, dan ATK. Tugas: Menilai kualitas dan ketepatan pengadaan serta memberikan umpan balik untuk perbaikan.		
24	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian,	53677638	Pengadaan pakaian lapang tenaga pramubakti, sopir, satpam, dll	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume:1 Paket TKDN: Ya Pengadaan pakaian lapang untuk tenaga pramubakti, sopir, satpam, dan tenaga pendukung lainnya bertujuan untuk menyediakan pakaian yang sesuai, nyaman, dan memenuhi standar kerja bagi pegawai di lapangan serta mencerminkan identitas instansi.	Pengadaan Langsung	14.400.000
25	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian,	53677609	Pengadaan Pakaian Seragam Pegawai	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume:1 Paket TKDN: Ya Pengadaan pakaian seragam pegawai Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Gorontalo bertujuan untuk menyediakan seragam yang sesuai dengan kebutuhan, standar kenyamanan, serta identitas resmi bagi pegawai dalam menjalankan tugas dan kegiatan dinas sehari-hari.	Pengadaan Langsung	25.200.000

26	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian,	53678866	Pengadaan Pemeliharaan AC Split	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume:20.0 Unit TKDN: Ya Uraian Pekerjaan Pemeliharaan AC Split Paket pekerjaan ini mencakup pemeliharaan rutin dan perbaikan AC Split di BPSIP Gorontalo, dengan tujuan menjaga kinerja AC agar tetap optimal, efisien, dan awet. Ruang Lingkup Pekerjaan: Pemeriksaan Umum AC Memeriksa kondisi fisik unit indoor dan outdoor, kabel, saklar, serta panel kontrol. Memastikan tidak ada kebocoran atau suara abnormal pada AC. Pembersihan AC Membersihkan atau mengganti filter udara. Membersihkan coil evaporator dan coil kondensor. Memeriksa dan membersihkan saluran pembuangan air. Pengecekan Sistem Freon Memeriksa dan mengisi ulang freon jika diperlukan. Memastikan tidak ada kebocoran pada saluran freon. Penggantian Komponen Mengganti filter udara dan komponen elektrik yang rusak atau aus seperti kapasitor dan relay. Pengujian Kinerja AC Melakukan uji coba untuk memastikan AC bekerja dengan baik (suhu	Penunjukan Langsung	12.000.000
----	---	----------	------------------------------------	------	---------------------	--	------------------------	------------

					sesuai, tidak ada kebocoran). Memastikan remote control dan pengaturan suhu berfungsi dengan benar. Penyusunan Laporan Menyusun laporan hasil pemeliharaan, pekerjaan yang dilakukan, dan rekomendasi perbaikan jika diperlukan. Keamanan dan Keselamatan Memastikan keamanan koneksi listrik dan keselamatan kerja selama pemeliharaan. Jaminan Kualitas dan Garansi Penyedia jasa memberikan garansi atas suku cadang yang diganti dan pekerjaan yang dilakukan. Tujuan Pengadaan Menjaga agar unit AC Split berfungsi dengan optimal, efisien, dan memberikan kenyamanan kerja di BPSIP Gorontalo.		
--	--	--	--	--	---	--	--

27	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian,	53677949	Pengadaan Pemeliharaan Bangunan Kandang	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume:200.0 M2 TKDN: Ya Pekerjaan pemeliharaan bangunan kandang di Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian (BPSIP) Gorontalo tahun 2025 bertujuan untuk menjaga agar bangunan kandang tetap dalam kondisi baik, aman, dan nyaman untuk digunakan. Kegiatan ini meliputi perbaikan struktural dan non-struktural pada bangunan kandang, pembersihan dan pemeliharaan fasilitas pendukung seperti ventilasi, saluran drainase, serta sistem sanitasi. Adapun ruang lingkup pekerjaan mencakup perbaikan dinding, atap, dan lantai yang rusak atau bocor, pengecatan ulang dinding dan fasilitas kandang, pemeliharaan sistem pencahayaan dan ventilasi, serta perbaikan saluran air dan drainase untuk menjaga kebersihan dan kenyamanan lingkungan kandang. Selain itu, pekerjaan ini juga mencakup pemeriksaan dan perbaikan pada pintu, jendela, dan sistem pengaman untuk memastikan fungsi kandang tetap optimal. Pekerjaan pemeliharaan ini dilakukan dengan memperhatikan kualitas material yang digunakan, keselamatan kerja, dan standar kebersihan yang tinggi, guna mendukung kegiatan Pemeliharaan dan Perbibitan Ayam KUB yang dilakukan di BPSIP Gorontalo.	Pengadaan Langsung	10.000.000
----	---	----------	---	------	---------------------	---	--------------------	------------

28	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian,	53678912	Pengadaan pemeliharaan dan operasional CCTV	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume:2.0 unit TKDN: Ya Uraian Pekerjaan Pengadaan Pemeliharaan dan Operasional CCTV Paket pekerjaan ini mencakup pemeliharaan dan operasional rutin sistem CCTV yang ada di BPSIP Gorontalo, guna memastikan sistem pengawasan berfungsi dengan optimal, aman, dan dapat digunakan kapan saja untuk kebutuhan keamanan. Pekerjaan meliputi pemeriksaan rutin, perawatan, perbaikan, serta pengujian sistem CCTV yang terdiri dari kamera, kabel, server, dan perangkat pendukung lainnya. Ruang Lingkup Pekerjaan: Pemeriksaan dan Pemeliharaan Sistem Kamera CCTV Memeriksa kondisi fisik kamera CCTV (indoor dan outdoor), termasuk lensa, sensor, dan casing kamera untuk memastikan tidak ada kerusakan atau kotoran yang menghalangi penglihatan kamera. Memastikan sudut pandang dan penempatan kamera sudah sesuai dengan kebutuhan, serta mengatur ulang posisi jika diperlukan. Pemeriksaan Sistem Kabel dan Konektivitas Memeriksa kabel penghubung antara kamera CCTV dan perangkat perekaman (NVR/DVR), serta memastikan tidak ada kabel yang putus,	Penunjukan Langsung	6.000.000
----	---	----------	---	------	---------------------	--	---------------------	-----------

					terkelupas, atau terhambat. Memastikan sambungan jaringan antara kamera CCTV dan perangkat perekam berjalan dengan lancar, serta memperbaiki masalah konektivitas jika ada. Pemeriksaan Perangkat Perekaman (NVR/DVR) Memeriksa dan memastikan NVR/DVR berfungsi dengan baik, serta hard disk penyimpanan memiliki kapasitas dan kecepatan baca/tulis yang cukup untuk merekam data video. Melakukan pembaruan perangkat lunak (firmware) dan melakukan restart atau reboot sistem jika diperlukan. Pembersihan dan Pemeliharaan Lensa Kamera Membersihkan lensa kamera untuk menghindari debu, kotoran, atau noda yang dapat mengurangi kualitas gambar yang dihasilkan. Memastikan tidak ada kondensasi air pada lensa atau bagian dalam kamera yang dapat mengganggu kualitas gambar. Pengujian Sistem CCTV Melakukan uji coba rekaman untuk memastikan kamera berfungsi dengan baik dan dapat merekam gambar dengan kualitas yang sesuai. Memastikan monitoring dan playback dapat dilakukan dengan lancar, baik melalui layar langsung maupun perangkat lunak	
--	--	--	--	--	---	--

					yang terhubung. Perbaikan dan Penggantian Komponen Mengganti kamera CCTV yang rusak atau tidak berfungsi dengan baik, serta komponen lain yang aus atau rusak seperti kabel, NVR/DVR, atau adapter daya. Memperbaiki kerusakan jaringan atau gangguan sinyal yang dapat memengaruhi kualitas rekaman atau live streaming kamera CCTV. Penyusunan Laporan Pemeliharaan Menyusun laporan pemeliharaan berkala yang mencakup pekerjaan yang dilakukan, kondisi sistem CCTV, serta rekomendasi perbaikan atau penggantian komponen yang diperlukan. Jaminan Kualitas dan Garansi Penyedia jasa memberikan garansi atas pekerjaan yang dilakukan dan penggantian komponen yang dilakukan selama minimal 3 bulan atau sesuai ketentuan yang berlaku. Tujuan Pengadaan: Memastikan sistem CCTV berfungsi dengan baik, memberikan pengawasan yang optimal dan mendukung aspek keamanan di BPSIP Gorontalo.		
--	--	--	--	--	--	--	--

29	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian,	53679013	Pengadaan pemeliharaan dan operasional jaringan listrik	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume:5.0 Jar TKDN: Ya Pelaksanaan pengadaan pemeliharaan dan operasional jaringan listrik di BPSIP Gorontalo tahun 2025 meliputi kegiatan pemeliharaan rutin dan perbaikan sistem kelistrikan yang ada, guna memastikan kelancaran operasional seluruh fasilitas di BPSIP Gorontalo. Pekerjaan ini mencakup pemeriksaan dan pemeliharaan instalasi listrik, panel distribusi, trafo, kabel, dan perangkat kelistrikan lainnya untuk menghindari gangguan atau kerusakan yang dapat mengganggu kegiatan operasional. Selain itu, pekerjaan ini juga mencakup penggantian komponen yang rusak atau aus, serta pengujian sistem kelistrikan untuk memastikan sistem bekerja secara aman dan efisien. Penyedia jasa juga bertanggung jawab untuk memberikan pelatihan kepada petugas BPSIP Gorontalo dalam hal pemeliharaan dan pengoperasian sistem kelistrikan dengan standar keselamatan yang berlaku. Semua kegiatan ini bertujuan untuk menjaga keandalan pasokan listrik yang stabil dan aman bagi seluruh fasilitas di BPSIP Gorontalo, serta mendukung kelancaran berbagai program yang dijalankan.	Dikecualikan	7.500.000
----	---	----------	---	------	---------------------	--	--------------	-----------

30	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian,	53678726	Pengadaan Pemeliharaan dan Operasional Kendaraan Roda 3	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume:2.0 unit TKDN: Ya Uraian Pekerjaan Pengadaan Pemeliharaan dan Operasional Kendaraan Roda 3 di BPSIP Gorontalo Tahun 2025 Paket pengadaan ini mencakup pemeliharaan dan operasional kendaraan roda 3 yang digunakan oleh BPSIP Gorontalo pada tahun 2025. Kendaraan roda 3 ini digunakan untuk mendukung kegiatan operasional dan mobilitas staf di lingkungan BPSIP Gorontalo, termasuk untuk transportasi barang dan alat di area yang lebih sempit atau tidak dapat dijangkau oleh kendaraan roda 4. Penyedia jasa bertanggung jawab untuk menjaga kinerja kendaraan agar selalu siap digunakan sesuai dengan kebutuhan operasional. Ruang Lingkup Pekerjaan: Pemeliharaan Rutin Kendaraan Jenis Pemeliharaan: Pemeriksaan dan penggantian komponen rutin seperti oli mesin, filter udara, filter oli, kampas rem, serta pengecekan dan pengaturan sistem kelistrikan, sistem bahan bakar, dan sistem pendingin. Pengecekan dan pelumasan pada komponen transmisi, penggerak, serta sistem suspensi untuk memastikan kenyamanan dan keamanan dalam pengoperasian kendaraan. Pemeriksaan Sistem Rem: Pemeriksaan dan	Penunjukan Langsung	6.000.000
----	---	----------	---	------	---------------------	--	---------------------	-----------

					penggantian kampas rem atau komponen rem lainnya yang sudah aus untuk memastikan sistem pengereman kendaraan bekerja dengan baik. Perbaikan Kendaraan Perbaikan Kerusakan: Melakukan perbaikan terhadap kerusakan yang ditemukan pada kendaraan, baik ringan maupun berat, yang dapat mengganggu fungsinya, termasuk pada mesin, transmisi, sistem kelistrikan, dan sistem pengereman. Penggantian Suku Cadang: Penggantian suku cadang harus dilakukan menggunakan komponen yang sesuai dengan spesifikasi pabrikan atau setara kualitasnya, misalnya ban, baterai, komponen kelistrikan, dan sistem rem. Pengecekan dan Uji Coba Kendaraan Setelah pemeliharaan dan perbaikan selesai, penyedia jasa wajib melakukan uji coba kendaraan untuk memastikan bahwa semua sistem kendaraan berfungsi dengan baik dan siap digunakan. Penyedia jasa harus menyediakan laporan hasil uji coba kendaraan yang mencakup kinerja kendaraan setelah pemeliharaan dan perbaikan, serta rekomendasi terkait tindakan lebih lanjut jika diperlukan. Pengelolaan Operasional Kendaraan		
--	--	--	--	--	---	--	--

					Pengelolaan Penggunaan Kendaraan: Penyedia jasa bertanggung jawab untuk memastikan kendaraan siap digunakan kapan saja untuk mendukung kegiatan operasional, termasuk memastikan kendaraan dalam keadaan bersih dan dalam kondisi siap pakai. Pengisian Bahan Bakar: Pengisian bahan bakar dilakukan oleh pihak internal BPSIP Gorontalo, namun penyedia jasa wajib memastikan kendaraan memiliki bahan bakar yang cukup dan kendaraan siap digunakan. Pengaturan Jadwal Operasional: Penyedia jasa akan membantu dalam pengaturan penggunaan kendaraan, memastikan bahwa kendaraan digunakan sesuai dengan kebutuhan operasional dan tidak ada waktu yang terbuang untuk pengelolaan kendaraan. Laporan Pemeliharaan dan Pengelolaan Kendaraan Penyedia jasa wajib menyusun laporan berkala yang mencakup rincian pekerjaan pemeliharaan, penggantian suku cadang, serta status operasional kendaraan. Laporan harus mencantumkan juga rekomendasi perbaikan atau pemeliharaan lebih lanjut jika diperlukan. Jaminan Kualitas dan Garansi Penyedia jasa harus memberikan garansi atas kualitas pekerjaan yang		
--	--	--	--	--	---	--	--

					dilakukan, termasuk penggantian suku cadang dan perbaikan. Garansi harus mencakup jangka waktu tertentu sesuai dengan jenis pekerjaan atau suku cadang yang diganti. Penyedia jasa wajib memastikan bahwa semua pekerjaan dilakukan sesuai dengan standar kualitas yang berlaku dan tidak menurunkan performa kendaraan. Waktu Pelaksanaan Pemeliharaan dan perbaikan harus dilakukan sesuai dengan jadwal yang disepakati, untuk memastikan kendaraan selalu dalam kondisi siap pakai dan tidak mengganggu operasional kegiatan BPSIP Gorontalo. Penyedia jasa diharapkan dapat merencanakan pekerjaan pemeliharaan secara efisien dan tidak mengganggu waktu penggunaan kendaraan yang tinggi. Tujuan dari pekerjaan ini adalah untuk memastikan bahwa kendaraan roda 3 yang digunakan oleh BPSIP Gorontalo selalu dalam kondisi baik, aman, dan siap digunakan untuk mendukung kegiatan operasional dan mobilitas staf di lokasi yang memerlukan kendaraan jenis roda 3 pada tahun 2025.	
--	--	--	--	--	--	--

31	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian,	53678661	Pengadaan Pemeliharaan dan Operasional Kendaraan Roda 4	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume:2.0 unit TKDN: Ya Uraian Pekerjaan Pengadaan Pemeliharaan Kendaraan Roda 4 di BPSIP Gorontalo Tahun 2025 Paket pengadaan ini mencakup pemeliharaan kendaraan roda 4 yang digunakan oleh BPSIP Gorontalo pada tahun 2025, dengan fokus pada pemeliharaan dan perbaikan kendaraan yang dilakukan oleh penyedia jasa, sementara pengelolaan operasional (termasuk penggunaan sopir dan pengisian bahan bakar) dilakukan oleh pihak internal. Ruang lingkup pekerjaan meliputi: Pemeliharaan Rutin Kendaraan Pemeliharaan berkala kendaraan yang meliputi pengecekan dan penggantian suku cadang seperti oli mesin, filter, ban, kampas rem, serta perawatan sistem kelistrikan, pendinginan, dan transmisi untuk memastikan kendaraan berfungsi dengan baik. Perbaikan dan Penggantian Suku Cadang Penggantian suku cadang yang rusak atau aus menggunakan komponen asli dan berkualitas sesuai dengan spesifikasi pabrikan. Pengecekan Kinerja Kendaraan Melakukan pengecekan kinerja kendaraan setelah	Penunjukan Langsung	67.340.000
----	---	----------	---	------	---------------------	---	---------------------	------------

						pemeliharaan dan perbaikan untuk memastikan bahwa kendaraan siap digunakan dan berfungsi dengan baik. Laporan Pemeliharaan dan Pemantauan Kendaraan Penyedia jasa wajib menyediakan laporan bulanan terkait pemeliharaan yang telah dilakukan, penggantian suku cadang, dan status kendaraan secara keseluruhan untuk keperluan evaluasi dan dokumentasi.		
--	--	--	--	--	--	--	--	--



32	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian,	53678701	Pengadaan Pemeliharaan dan Operasional Kendaraan Roda 4 double gardan	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume:1 Unit TKDN: Ya Uraian Pekerjaan Pengadaan Pemeliharaan dan Operasional Kendaraan Roda 4 Double Gardan di BPSIP Gorontalo Tahun 2025 Paket pengadaan ini mencakup pemeliharaan dan operasional kendaraan roda 4 double gardan yang digunakan oleh BPSIP Gorontalo pada tahun 2025, dengan tujuan untuk menjaga kinerja dan memastikan kendaraan tetap dalam kondisi optimal untuk mendukung kegiatan operasional di lapangan. Kendaraan ini digunakan dalam berbagai tugas yang membutuhkan daya angkut dan ketahanan tinggi, seperti transportasi alat dan bahan di lokasi yang sulit dijangkau. Ruang Lingkup Pekerjaan: Pemeliharaan Berkala Kendaraan Pemeliharaan rutin terhadap kendaraan roda 4 double gardan yang mencakup: Pemeriksaan Sistem Mesin: Melakukan pengecekan dan perawatan mesin secara berkala, termasuk penggantian oli mesin, filter udara, dan komponen lainnya sesuai dengan rekomendasi pabrik. Pengecekan Sistem Transmisi dan Perpindahan Gigi: Memastikan sistem transmisi, transfer case, dan gardan berfungsi dengan baik, termasuk pengecekan dan pelumasan pada bagian-	Penunjukan Langsung	35.600.000
----	---	----------	---	------	---------------------	--	---------------------	------------

					bagian tersebut. Pemeriksaan dan Perawatan Sistem Penggerak (4WD): Melakukan pengecekan terhadap sistem penggerak empat roda (4WD) agar kendaraan dapat beroperasi dengan baik di medan berat. Pemeriksaan dan Penggantian Suku Cadang: Melakukan pemeriksaan terhadap suku cadang kendaraan seperti ban, kampas rem, sistem kelistrikan, sistem pembuangan, dan sistem pendingin (radiator) untuk memastikan kinerja kendaraan tetap optimal. Pemeriksaan dan Pelumasan Sistem Suspensi dan Rangka: Memastikan sistem suspensi dan rangka kendaraan dalam kondisi baik, terutama untuk kendaraan double gardan yang sering beroperasi di medan berat. Perbaikan Kendaraan Perbaikan Kerusakan: Melakukan perbaikan kendaraan yang mengalami kerusakan, baik ringan maupun berat, yang dapat mengganggu kinerja kendaraan. Kerusakan yang mencakup mesin, sistem transmisi, rem, dan komponen lainnya harus diperbaiki menggunakan suku cadang asli atau setara. Penggantian Suku Cadang: Semua penggantian suku cadang harus menggunakan komponen yang sesuai dengan spesifikasi pabrikan		
--	--	--	--	--	--	--	--

					dan berkualitas tinggi, seperti penggantian ban, oli, filter, dan komponen kritis lainnya. Pengecekan dan Uji Coba Kendaraan Setelah pemeliharaan dan perbaikan, penyedia jasa wajib melakukan uji coba kendaraan untuk memastikan bahwa semua sistem berfungsi dengan baik, termasuk pengujian pada sistem penggerak 4WD, transmisi, dan komponen kendaraan lainnya di medan yang relevan. Penyedia jasa harus melaporkan hasil uji coba kepada pihak terkait di BPSIP Gorontalo. Operasional Kendaraan Pengelolaan Penggunaan Kendaraan: Penyedia jasa dapat diminta untuk memberikan layanan sopir (jika diperlukan), serta memastikan kendaraan siap pakai dan dapat dioperasikan dengan baik sesuai dengan jadwal yang disepakati. Pengisian Bahan Bakar dan Pemeliharaan Kecil: Pengisian bahan bakar dilakukan oleh pihak internal, namun penyedia jasa bertanggung jawab untuk memastikan bahwa kendaraan tidak kehabisan bahan bakar dan bahwa kendaraan tetap dalam kondisi optimal untuk operasional. Laporan Pemeliharaan dan Pengelolaan		
--	--	--	--	--	---	--	--

						Operasional Penyedia jasa wajib memberikan laporan berkala yang mencakup rincian pekerjaan pemeliharaan yang telah dilakukan, penggantian suku cadang, hasil uji coba kendaraan, dan status operasional kendaraan. Laporan harus mencakup rekomendasi terkait perawatan atau perbaikan yang perlu dilakukan di masa mendatang. Jaminan Kualitas dan Garansi Penyedia jasa bertanggung jawab atas kualitas pekerjaan yang dilakukan, serta memberikan garansi atas suku cadang yang diganti dan pekerjaan yang dilakukan dalam jangka waktu tertentu setelah pemeliharaan atau perbaikan selesai. Jika terjadi kerusakan pada komponen yang telah diperbaiki dalam jangka waktu garansi, penyedia jasa wajib melakukan perbaikan atau penggantian tanpa biaya tambahan. Waktu Pelaksanaan Pemeliharaan dan perbaikan harus dilakukan sesuai dengan jadwal yang telah disepakati agar kendaraan selalu siap pakai dan tidak mengganggu kegiatan operasional BPSIP Gorontalo. Proses pemeliharaan harus dilakukan dengan mempertimbangkan waktu yang optimal, terutama untuk		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

						kendaraan yang digunakan secara intensif.		
--	--	--	--	--	--	---	--	--



33	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian,	53678902	Pengadaan Pemeliharaan dan Operasional Laptop dan Komputer	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume:20.0 Unit TKDN: Ya Uraian Pekerjaan Pengadaan Pemeliharaan dan Operasional Laptop dan Komputer Paket pekerjaan ini mencakup pemeliharaan dan operasional rutin untuk unit laptop dan komputer yang digunakan di BPSIP Gorontalo guna memastikan kinerja perangkat tetap optimal dan dapat mendukung kegiatan operasional kantor. Pekerjaan meliputi pemeriksaan, perawatan rutin, penggantian komponen yang rusak, serta pembaruan perangkat lunak. Ruang Lingkup Pekerjaan: Pemeriksaan dan Pemeliharaan Sistem Hardware Memeriksa kondisi fisik perangkat laptop dan komputer (seperti keyboard, layar, mouse, port USB, RAM, dan hard drive). Membersihkan perangkat dari debu atau kotoran, khususnya pada ventilasi pendingin, port USB, dan keyboard. Memeriksa kondisi baterai laptop dan melakukan penggantian bila diperlukan. Pengecekan dan Pembaruan Sistem Operasi Memastikan sistem operasi pada laptop dan komputer berjalan dengan baik, termasuk pembaruan rutin dan perbaikan jika ada kerusakan software atau	Penunjukan Langsung	14.000.000
----	---	----------	--	------	---------------------	---	---------------------	------------

					virus. Melakukan update software dan patching untuk menjaga sistem tetap aman dan terlindungi. Pemeriksaan dan Pemeliharaan Perangkat Lunak Memeriksa dan memastikan antivirus, firewall, dan software pendukung lainnya terpasang dan berfungsi dengan baik. Melakukan perbaikan atau pembaruan aplikasi yang sering digunakan sesuai kebutuhan. Pengecekan dan Perawatan Jaringan Memastikan perangkat terhubung dengan jaringan kantor secara stabil. Melakukan penyusunan ulang pengaturan jaringan jika diperlukan, serta memperbaiki koneksi jika terdapat gangguan. Penggantian Komponen Hardware Mengganti komponen hardware yang sudah tidak berfungsi dengan baik, seperti hard drive, RAM, keyboard, layar, dan baterai laptop yang rusak atau aus. Pembersihan dan Pemeliharaan Sistem Pendingin Melakukan pembersihan kipas pendingin dan ventilasi pada laptop dan komputer untuk menghindari overheating dan memastikan kinerja yang optimal.		
--	--	--	--	--	--	--	--

					Penyusunan Laporan Pemeliharaan Menyusun laporan mengenai pekerjaan yang dilakukan, kondisi perangkat, komponen yang diganti, serta rekomendasi untuk pemeliharaan lebih lanjut. Jaminan Kualitas dan Garansi Penyedia jasa memberikan garansi atas pekerjaan yang dilakukan dan komponen yang diganti selama 3 bulan atau sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Tujuan Pengadaan: Memastikan bahwa laptop dan komputer yang digunakan di BPSIP Gorontalo selalu dalam kondisi siap pakai, aman, dan dapat mendukung kegiatan operasional secara maksimal.		
--	--	--	--	--	--	--	--

34	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian,	53678994	Pengadaan pemeliharaan dan operasional mesin tetas	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume:2.0 unit TKDN: Ya Pengadaan pemeliharaan dan operasional mesin tetas di BPSIP Gorontalo tahun 2025 bertujuan untuk mendukung kelancaran kegiatan pemeliharaan perbibitan ayam KUB (Kampung Unggul Balitbangtan). Kegiatan ini mencakup pemeliharaan dan perbaikan mesin tetas yang digunakan untuk menginkubasi telur ayam KUB, dengan memastikan mesin bekerja secara optimal dalam mendukung tingkat penetasan yang tinggi dan berkualitas. Pekerjaan meliputi pemeriksaan berkala, penggantian suku cadang yang rusak atau aus, serta pengujian mesin untuk memastikan fungsionalitasnya. Penyedia jasa juga diharapkan memberikan pelatihan kepada petugas terkait cara pengoperasian dan perawatan mesin tetas dengan efektif. Semua kegiatan ini dilakukan untuk menjamin keberhasilan pemeliharaan bibit ayam KUB yang berkualitas dan mendukung keberlanjutan produksi ayam di BPSIP Gorontalo.	Penunjukan Langsung	4.000.000
----	---	----------	--	------	---------------------	--	---------------------	-----------

35	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian,	53678741	Pengadaan pemeliharaan dan operasional Traktor roda 4, hand traktor dan cultivator	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume:5 unit TKDN: Ya Uraian Pekerjaan Pengadaan Pemeliharaan dan Operasional Traktor Roda 4, Hand Traktor, dan Cultivator di BPSIP Gorontalo Tahun 2025 Paket pengadaan ini mencakup pemeliharaan dan operasional traktor roda 4, hand traktor, dan cultivator yang digunakan oleh BPSIP Gorontalo untuk mendukung kegiatan operasional di lapangan, terutama dalam bidang pertanian dan pengolahan lahan. Penyedia jasa bertanggung jawab untuk memastikan bahwa seluruh peralatan tersebut dalam kondisi baik, berfungsi optimal, dan siap digunakan setiap saat untuk mendukung berbagai aktivitas pertanian yang dilakukan oleh BPSIP Gorontalo. Ruang Lingkup Pekerjaan: Pemeliharaan Rutin dan Berkala Traktor Roda 4: Pemeriksaan dan penggantian oli mesin, filter udara, filter oli, dan sistem pendingin mesin. Pengecekan dan penggantian kampas rem, sistem transmisi, serta pemeriksaan dan pelumasan bagian-bagian penggerak dan gardan. Pemeriksaan sistem penggerak roda (4WD) untuk memastikan kinerja traktor saat digunakan di berbagai jenis medan. Hand Traktor:	Penunjukan Langsung	12.012.000
----	---	----------	--	------	---------------------	---	---------------------	------------

						Pengecekan mesin dan sistem penggerak untuk memastikan fungsi mesin tetap optimal. Pemeriksaan dan penggantian komponen seperti roda, sabuk penggerak, dan kampas rem jika diperlukan. Pemeriksaan dan pelumasan sistem transmisi untuk menghindari kerusakan yang disebabkan oleh keausan. Cultivator: Pemeriksaan dan perawatan mesin penggerak dan sistem pemindahan tenaga untuk memastikan rotasi alat berfungsi dengan baik. Penggantian komponen yang aus, seperti roda dan bilah pemotong tanah (tines), untuk menjaga kualitas dan keefektifan alat. Perbaikan Kendaraan dan Alat Perbaikan Kerusakan: Penyedia jasa bertanggung jawab untuk melakukan perbaikan pada bagian yang rusak atau aus baik pada traktor roda 4, hand traktor, maupun cultivator. Perbaikan ini mencakup mesin, transmisi, penggerak, sistem kelistrikan, dan komponen lainnya yang diperlukan untuk memastikan peralatan berfungsi dengan baik. Penggantian Suku Cadang: Semua suku cadang yang diganti harus sesuai dengan standar pabrikan atau kualitas setara, dan harus dipastikan		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

					kompatibilitasnya dengan spesifikasi peralatan. Penggantian ban, kampas rem, kabel penghubung, dan komponen lainnya yang menunjang operasional alat pertanian. Pengecekan dan Uji Coba Alat Setelah pemeliharaan dan perbaikan dilakukan, penyedia jasa wajib melakukan uji coba pada masing-masing peralatan (traktor roda 4, hand traktor, dan cultivator) untuk memastikan bahwa semua sistem berfungsi dengan baik. Uji coba harus dilakukan di lapangan dengan kondisi yang sesuai dengan penggunaan alat di medan pertanian. Penyedia jasa harus menyusun laporan hasil uji coba dan menyerahkannya kepada pihak terkait di BPSIP Gorontalo. Operasional Alat Pengelolaan Penggunaan Alat: Penyedia jasa bertanggung jawab untuk memastikan semua peralatan siap pakai dan dapat dioperasikan dengan aman serta efisien sesuai dengan jadwal yang disepakati. Pengisian Bahan Bakar: Pengisian bahan bakar dilakukan oleh pihak internal BPSIP Gorontalo, namun penyedia jasa diharapkan memastikan alat memiliki bahan bakar yang cukup untuk operasional. Pengaturan Jadwal	
--	--	--	--	--	--	--

					Penggunaan: Penyedia jasa dapat diminta untuk memberikan panduan terkait penggunaan alat sesuai dengan kapasitas dan kebutuhan operasional di lapangan. Laporan Pemeliharaan dan Operasional Penyedia jasa wajib memberikan laporan berkala yang mencakup hasil pemeliharaan dan perbaikan yang telah dilakukan, penggantian suku cadang, serta status operasional dari traktor roda 4, hand traktor, dan cultivator. Laporan juga harus mencantumkan rekomendasi untuk perawatan lebih lanjut jika ditemukan masalah teknis atau keausan pada komponen alat. Jaminan Kualitas dan Garansi Penyedia jasa harus memberikan garansi terhadap pekerjaan pemeliharaan dan perbaikan yang dilakukan, serta atas suku cadang yang diganti. Garansi harus mencakup jangka waktu tertentu setelah pekerjaan selesai dan harus dijelaskan secara rinci dalam kontrak. Waktu Pelaksanaan Pekerjaan Pemeliharaan dan perbaikan harus dilakukan sesuai dengan jadwal yang telah disepakati bersama untuk menghindari gangguan pada operasional harian. Penyedia jasa juga diharapkan untuk	
--	--	--	--	--	---	--

						merencanakan pekerjaan dengan mempertimbangkan waktu penggunaan alat yang tinggi, terutama saat musim tanam atau panen. Tujuan Pengadaan: Memastikan bahwa traktor roda 4, hand traktor, dan cultivator yang digunakan oleh BPSIP Gorontalo selalu dalam kondisi terbaik, siap pakai, dan dapat beroperasi dengan optimal untuk mendukung kegiatan pengolahan lahan, penanaman, dan pemeliharaan tanaman pertanian di lapangan sepanjang tahun 2025.		
--	--	--	--	--	--	--	--	--



36	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian,	53677932	Pengadaan Pemeliharaan Gedung/Bangunan Kantor	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume:1300.0 M2 TKDN: Ya Gedung/Bangunan Kantor BPSIP Gorontalo memerlukan pemeliharaan rutin untuk menjaga agar fasilitas tetap berfungsi dengan baik dan aman digunakan. Pemeliharaan ini meliputi perbaikan dan perawatan pada berbagai bagian bangunan yang sudah mengalami keausan atau kerusakan akibat usia dan aktivitas sehari-hari. II. Tujuan Pekerjaan Tujuan dari pengadaan pemeliharaan gedung/bangunan ini adalah untuk: Memastikan kondisi gedung tetap aman, nyaman, dan layak pakai. Memperbaiki kerusakan-kerusakan yang ada dan mencegah kerusakan lebih lanjut. Menjaga estetika dan kebersihan lingkungan kantor. III. Ruang Lingkup Pekerjaan Perawatan Struktur Gedung: Perbaikan pada dinding, atap, dan lantai yang mengalami kerusakan atau kebocoran. Pengecekan dan perbaikan konstruksi bangunan untuk memastikan kestabilan dan kekuatan struktur. Pemeliharaan Sistem Pipa dan Sanitasi: Pembersihan dan	Pengadaan Langsung	191.100.000
----	---	----------	---	------	---------------------	--	--------------------	-------------

					perbaikan saluran air, pipa, dan sistem sanitasi yang tersumbat atau bocor. Pemeliharaan Sistem Listrik: Pengecekan dan perbaikan instalasi listrik, penggantian lampu dan saklar yang rusak, serta pengecekan panel listrik dan kabel. Pengecatan Ulang: Pengecatan ulang dinding dan bagian interior atau eksterior gedung yang sudah pudar atau rusak. Perbaikan Fasilitas Umum: Perbaikan fasilitas seperti jendela, pintu, ventilasi, dan sistem pembuangan air hujan.		
--	--	--	--	--	--	--	--

37	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian,	53678836	Pengadaan Pemeliharaan Genset (<50 KVA)	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume:3 Unit TKDN: Ya Uraian Pekerjaan Pengadaan Pemeliharaan Genset (< 50 KVA) Paket pekerjaan ini mencakup pemeliharaan rutin dan perbaikan genset dengan kapasitas kurang dari 50 KVA yang digunakan oleh BPSIP Gorontalo untuk mendukung kelancaran operasional dan menjaga pasokan listrik cadangan apabila terjadi gangguan pada pasokan utama. Pemeliharaan genset ini meliputi pemeriksaan, perawatan, dan penggantian komponen yang diperlukan agar genset tetap dalam kondisi baik, efisien, dan dapat diandalkan dalam setiap keadaan darurat. Ruang Lingkup Pekerjaan: Pemeliharaan Rutin Genset Pemeriksaan Umum Mesin Genset: Pemeriksaan kondisi fisik mesin genset, memastikan tidak ada kebocoran pada oli, bahan bakar, atau sistem pendingin. Pemeriksaan kondisi belt, sabuk penggerak, dan komponen mekanik lainnya. Penggantian Oli Mesin: Penggantian oli mesin, filter oli, dan filter udara sesuai dengan rekomendasi pabrikan untuk menjaga agar mesin genset tetap bekerja optimal dan mengurangi gesekan antar komponen. Pemeriksaan dan Pembersihan Filter Bahan	Penunjukan Langsung	21.000.000
----	---	----------	---	------	---------------------	---	---------------------	------------

					Bakar: Pembersihan atau penggantian filter bahan bakar untuk menghindari penyumbatan dan menjaga kestabilan aliran bahan bakar ke mesin. Pemeriksaan Sistem Pendingin: Memeriksa sistem pendingin (radiator) untuk memastikan tidak ada kebocoran dan cairan pendingin berfungsi dengan baik. Pengisian ulang atau penggantian cairan pendingin apabila diperlukan, dan pengecekan suhu operasional genset selama pemakaian. Pemeriksaan Sistem Pengisian Baterai: Pemeriksaan baterai genset untuk memastikan daya baterai mencukupi untuk memulai mesin dan sistem pengisian bekerja dengan baik. Pengecekan terminal baterai dan pembersihan untuk menghindari korosi. Perbaikan Genset Perbaikan Kerusakan: Melakukan perbaikan pada komponen genset yang rusak atau aus, seperti alternator, sistem kelistrikan, sistem bahan bakar, atau komponen mesin lainnya. Penggantian Komponen: Penggantian suku cadang yang sudah aus atau rusak seperti kampas rem, bearings, relay, fuses, dan saklar sesuai kebutuhan, dengan komponen yang disetujui oleh pabrik atau		
--	--	--	--	--	--	--	--

					yang setara kualitasnya. Pengujian Genset Uji Coba Genset: Setelah pemeliharaan dan perbaikan selesai, genset harus menjalani uji coba untuk memastikan semua komponen berfungsi dengan baik. Penyedia jasa harus melakukan load test untuk menguji apakah genset mampu bekerja pada beban penuh dan berfungsi secara efisien. Pemeriksaan Output Listrik: Pemeriksaan dan pengukuran tegangan output dan frekuensi genset untuk memastikan genset menghasilkan daya yang stabil dan sesuai dengan spesifikasi yang dibutuhkan. Tujuan Pengadaan: Memastikan bahwa genset dengan kapasitas kurang dari 50 KVA yang digunakan oleh BPSIP Gorontalo selalu dalam kondisi baik, aman, dan siap pakai untuk mendukung kelancaran operasional kantor, dengan melakukan pemeliharaan rutin dan pengujian berkala agar genset dapat berfungsi dengan maksimal dalam kondisi darurat atau pemadaman listrik.		
--	--	--	--	--	---	--	--

38	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian,	53679644	Pengadaan Pemeliharaan Halaman Gedung/Bangunan Kantor	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume:1300.0 M2 TKDN: Ya 1. Latar Belakang: Pemeliharaan halaman gedung/bangunan kantor Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian (BPSIP) Gorontalo merupakan bagian dari upaya untuk menjaga kebersihan, kenyamanan, dan keamanan lingkungan sekitar gedung. Halaman yang terawat tidak hanya meningkatkan estetika bangunan, tetapi juga mendukung aktivitas operasional yang lancar dan menciptakan suasana kerja yang kondusif. Oleh karena itu, pemeliharaan rutin pada halaman gedung/bangunan kantor perlu dilakukan agar fasilitas ini tetap dalam kondisi baik, aman, dan fungsional. 2. Tujuan Pekerjaan: Memelihara dan memperbaiki halaman gedung/bangunan kantor BPSIP Gorontalo agar tetap bersih, rapi, dan terjaga kualitasnya. Meningkatkan kenyamanan dan keselamatan bagi pegawai serta pengunjung yang beraktivitas di area sekitar kantor. Menjaga keindahan dan ketahanan halaman gedung dengan melakukan perawatan secara berkala. Mengoptimalkan penggunaan ruang luar kantor untuk mendukung kegiatan yang berhubungan dengan lingkungan dan kegiatan kantor.	Pengadaan Langsung	19.500.000
----	---	----------	---	------	---------------------	---	--------------------	------------

					3. Ruang Lingkup Pekerjaan: Pekerjaan pemeliharaan halaman gedung/bangunan kantor BPSIP Gorontalo tahun 2025 mencakup beberapa kegiatan berikut: Pembersihan Area Halaman: Melakukan pembersihan rutin terhadap halaman gedung, termasuk pemangkasan rumput, pembuangan sampah, dan pembersihan saluran air agar tidak tersumbat. Pemeliharaan Taman dan Tanaman: Pemeliharaan tanaman hias dan taman di sekitar halaman, termasuk pemangkasan, penyiraman, dan penggantian tanaman yang rusak atau mati. Perbaikan dan Perawatan Lantai Halaman: Memperbaiki atau mengganti material lantai halaman yang rusak atau retak, seperti paving block atau beton, serta memastikan permukaan lantai tetap aman dan nyaman. Perbaikan Drainase dan Saluran Air: Memastikan saluran air di halaman tidak tersumbat dan berfungsi dengan baik, serta memperbaiki saluran yang rusak untuk mencegah banjir atau genangan air. Pemeliharaan Fasilitas Fisik Halaman: Memperbaiki atau mengganti fasilitas pendukung halaman, seperti pagar, penerangan, dan fasilitas lainnya yang mengalami kerusakan atau keausan. 4. Spesifikasi Pekerjaan:	
--	--	--	--	--	--	--

					Bahan dan Material: Semua bahan dan material yang digunakan untuk pemeliharaan halaman harus berkualitas tinggi dan tahan terhadap kondisi cuaca ekstrem, seperti cat untuk pagar dan fasilitas lainnya, material untuk perbaikan lantai, serta pupuk dan pestisida ramah lingkungan untuk perawatan tanaman. Tenaga Kerja: Pekerjaan ini akan dilakukan oleh tenaga kerja yang berkompeten dan berpengalaman di bidang pemeliharaan taman dan halaman, serta memiliki keterampilan dalam melakukan perbaikan dan pemeliharaan fasilitas luar ruangan. Jadwal Pekerjaan: Pekerjaan pemeliharaan akan dilakukan secara berkala dan terjadwal, dengan waktu yang disesuaikan agar tidak mengganggu aktivitas operasional di kantor BPSIP Gorontalo. 5. Pengawasan dan Kualitas Pekerjaan: Pengawasan pekerjaan akan dilakukan oleh tim pengawas dari BPSIP Gorontalo untuk memastikan setiap tahap pekerjaan berjalan sesuai dengan rencana dan spesifikasi yang telah ditetapkan. Seluruh hasil pekerjaan akan diperiksa dan dinilai berdasarkan standar kualitas yang berlaku, dengan memastikan halaman gedung tetap terawat dan aman digunakan. 6. Hasil yang Diharapkan:		
--	--	--	--	--	---	--	--

					Halaman gedung kantor BPSIP Gorontalo dalam kondisi bersih, rapi, dan terawat. Fasilitas halaman yang mendukung kenyamanan dan keamanan bagi seluruh pengguna. Peningkatan estetika dan daya tarik kantor melalui pemeliharaan lingkungan luar yang baik. Memastikan sistem drainase dan fasilitas fisik di halaman tetap berfungsi dengan baik, sehingga mendukung operasional kantor yang lancar. 7. Penutupan: Pemeliharaan halaman gedung/bangunan kantor BPSIP Gorontalo tahun 2025 bertujuan untuk menjaga lingkungan sekitar tetap terawat, mendukung kenyamanan pegawai dan pengunjung, serta meningkatkan citra profesional kantor. Pekerjaan ini diharapkan dapat dilakukan secara efektif dan efisien dengan hasil yang optimal, sesuai dengan anggaran yang tersedia, serta dengan mempertimbangkan aspek keselamatan dan keberlanjutan lingkungan.		
--	--	--	--	--	--	--	--

39	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian,	53678606	Pengadaan Pemeliharaan Kalibrasi Peralatan Lab, UPBS Benih dan bibit	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume:20 Unit TKDN: Ya Uraian Pekerjaan Pengadaan Pemeliharaan Kalibrasi Peralatan Laboratorium UPBS Benih dan Bibit di BPSIP Gorontalo Tahun 2025 Paket pekerjaan ini mencakup pemeliharaan kalibrasi peralatan laboratorium yang digunakan dalam kegiatan UPBS Benih dan Bibit di BPSIP Gorontalo pada tahun 2025. Tujuan dari pengadaan ini adalah untuk memastikan bahwa semua peralatan laboratorium yang digunakan dalam pengujian benih dan bibit berfungsi dengan optimal, akurat, dan sesuai dengan standar yang ditetapkan. Ruang lingkup pekerjaan meliputi: Pemeliharaan Rutin: Pemeliharaan dan pemeriksaan berkala terhadap peralatan laboratorium yang digunakan dalam kegiatan pengujian benih dan bibit, termasuk pembersihan, penggantian suku cadang, dan penyesuaian agar peralatan tetap dalam kondisi baik dan siap digunakan. Kalibrasi Peralatan: Kalibrasi terhadap peralatan laboratorium yang digunakan untuk pengujian kualitas benih dan bibit agar hasil pengujian akurat dan sesuai dengan standar baku yang berlaku. Kalibrasi harus dilakukan oleh teknisi yang memiliki sertifikasi di bidang kalibrasi alat laboratorium dan sesuai dengan	Pengadaan Langsung	15.000.000
----	---	----------	--	------	---------------------	---	--------------------	------------

					ketentuan standar nasional atau internasional yang relevan. Pemeriksaan Fungsi Peralatan: Melakukan uji fungsi untuk memastikan bahwa setiap peralatan laboratorium beroperasi dengan baik, termasuk pengujian ketepatan dan akurasi alat ukur, serta memastikan bahwa alat-alat tersebut memenuhi syarat untuk pengujian benih dan bibit secara tepat dan terpercaya. Dokumentasi dan Pelaporan: Penyedia jasa wajib menyediakan dokumentasi yang lengkap, termasuk hasil kalibrasi, laporan pemeliharaan, dan sertifikat kalibrasi yang menyatakan bahwa peralatan telah memenuhi standar yang ditetapkan. Laporan tersebut harus diserahkan kepada pihak terkait di BPSIP Gorontalo untuk arsip dan verifikasi.		
--	--	--	--	--	---	--	--

40	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian,	53679580	Pengadaan Pemeliharaan Lantai Jemur	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume:180.0 M2 TKDN: Ya Uraian Pekerjaan Pengadaan Pemeliharaan Lantai Jemur di Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Gorontalo Tahun 2025 1. Latar Belakang Pekerjaan: Pengadaan Pemeliharaan Lantai Jemur di Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian (BPSIP) Gorontalo tahun 2025 bertujuan untuk memastikan kondisi lantai jemur yang digunakan dalam berbagai kegiatan pertanian tetap aman, berfungsi optimal, dan bebas dari kerusakan. Pemeliharaan ini sangat penting untuk menjaga kualitas hasil pertanian yang diolah menggunakan fasilitas ini, serta mendukung kelancaran kegiatan penelitian dan penerapan standar instrumen pertanian. 2. Tujuan Pekerjaan: Menjaga dan memperbaiki kondisi lantai jemur agar tetap aman dan nyaman digunakan. Memastikan tidak adanya kerusakan atau kebocoran yang dapat mengganggu proses pemeliharaan hasil pertanian. Memperpanjang umur pakai lantai jemur dengan perawatan yang tepat. 3. Ruang Lingkup Pekerjaan: Pembersihan dan Perawatan Rutin: Melakukan pembersihan lantai jemur secara menyeluruh,	Pengadaan Langsung	18.000.000
----	---	----------	-------------------------------------	------	---------------------	--	--------------------	------------

					termasuk penghapusan kotoran atau debu yang dapat mengganggu proses pengeringan hasil pertanian. Perbaikan Kerusakan: Mengidentifikasi dan memperbaiki kerusakan pada lantai jemur, seperti retakan, kerusakan pada permukaan lantai, atau bagian-bagian lain yang mengalami keausan. Pengecatan Ulang: Jika diperlukan, melakukan pengecatan ulang pada lantai jemur untuk melindungi permukaan dari kerusakan lebih lanjut akibat cuaca atau penggunaan yang intens. Penggantian Material yang Rusak: Jika ada material lantai jemur yang sudah rusak berat atau tidak bisa diperbaiki, melakukan penggantian dengan material yang sesuai dan berkualitas tinggi. Pengecekan Struktur: Memeriksa dan memperbaiki struktur lantai jemur untuk memastikan keamanan dan kenyamanan operasionalnya. 4. Spesifikasi dan Bahan: Bahan untuk perbaikan dan pemeliharaan lantai jemur harus sesuai dengan standar yang ditetapkan untuk menjaga ketahanan dan keamanan. Material yang digunakan harus tahan lama dan mampu menahan beban serta pengaruh cuaca eksternal. Pemilihan cat dan pelapis lantai harus memperhatikan daya tahan terhadap panas,		
--	--	--	--	--	---	--	--

					kelembapan, dan faktor lingkungan lainnya yang dapat mempengaruhi performa lantai jemur. 5. Jadwal Pekerjaan: Pekerjaan ini direncanakan untuk dilaksanakan pada tahun 2025 dengan jadwal yang akan disesuaikan dengan kebutuhan operasional balai penerapan standar instrumen pertanian Gorontalo. Waktu pelaksanaan harus memperhitungkan periode yang tidak mengganggu kegiatan utama di fasilitas tersebut. 6. Anggaran dan Pembiayaan: Anggaran untuk pengadaan pemeliharaan lantai jemur ini akan dihitung berdasarkan ruang lingkup pekerjaan yang tercakup, termasuk bahan, tenaga kerja, dan waktu pelaksanaan. Pembiayaan ini diharapkan berasal dari dana yang disediakan dalam anggaran kegiatan BPSIP Gorontalo tahun 2025. 7. Pelaksanaan dan Pengawasan: Pekerjaan pemeliharaan ini akan dilaksanakan oleh kontraktor atau penyedia jasa yang berkompeten dan berpengalaman dalam bidang pemeliharaan fasilitas pertanian. Pengawasan pekerjaan akan dilakukan oleh tim pengawas internal dari Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Gorontalo untuk memastikan pekerjaan dilakukan sesuai		
--	--	--	--	--	---	--	--

						dengan rencana dan spesifikasi yang telah disepakati. 8. Hasil yang Diharapkan: Lantai jemur yang terpelihara dengan baik dan aman digunakan untuk kegiatan pertanian. Proses pemeliharaan yang tepat waktu dan efektif, sehingga fasilitas dapat terus berfungsi dengan optimal. Meningkatnya kualitas hasil pertanian yang diproses melalui pemeliharaan lantai jemur yang baik.		
--	--	--	--	--	--	---	--	--



41	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian,	53677969	Pengadaan Pemeliharaan Rumah Dinas	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume:120.0 M2 TKDN: Ya Pekerjaan pengadaan pemeliharaan rumah dinas di Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian (BPSIP) Gorontalo tahun 2025 bertujuan untuk memastikan bahwa fasilitas rumah dinas yang digunakan oleh pimpinan dan pegawai BPSIP dalam kondisi yang aman, nyaman, dan layak huni. Kegiatan pemeliharaan ini mencakup perbaikan dan pemeliharaan bagian-bagian rumah dinas yang telah mengalami kerusakan atau keausan akibat usia dan penggunaan sehari-hari. Ruang lingkup pekerjaan meliputi: Pemeliharaan Struktur Bangunan: Perbaikan pada dinding, atap, lantai, serta pondasi rumah dinas yang mengalami kerusakan, retak, atau kebocoran. Pekerjaan ini juga mencakup pengecatan ulang dinding eksterior dan interior rumah dinas untuk menjaga tampilan estetik dan melindungi material dari kerusakan akibat cuaca. Pemeliharaan Sistem Listrik: Pemeriksaan dan perbaikan instalasi listrik, termasuk penggantian kabel yang rusak, lampu yang mati, serta pemeliharaan panel listrik untuk memastikan keselamatan dan kenyamanan penghuni rumah dinas. Perbaikan Sistem	Pengadaan Langsung	15.600.000
----	---	----------	------------------------------------	------	---------------------	--	--------------------	------------

					Sanitasi: Perbaikan dan pembersihan saluran pembuangan air, pipa air, dan fasilitas sanitasi lainnya untuk menjaga kebersihan dan kelancaran sistem air bersih dan limbah rumah tangga. Termasuk pengecekan dan perbaikan instalasi air panas dan dingin jika diperlukan. Pemeliharaan Pintu, Jendela, dan Ventilasi: Pemeriksaan serta perbaikan pada pintu dan jendela yang rusak atau tidak berfungsi dengan baik, termasuk penggantian komponen yang aus seperti engsel dan kunci, serta pemeliharaan ventilasi untuk menjaga kualitas udara di dalam rumah. Pengecatan dan Perbaikan Lainnya: Pengecatan ulang bagian-bagian interior dan eksterior rumah dinas yang sudah pudar atau kotor, serta perbaikan kecil pada furnitur dan fasilitas lainnya yang ada di dalam rumah dinas. Pemeliharaan Lahan dan Area Sekitar Rumah: Pemeliharaan kebersihan dan perawatan taman, pagar, dan area sekitar rumah dinas untuk menjaga kenyamanan dan estetika lingkungan sekitar. Pekerjaan pemeliharaan ini dilaksanakan dengan menggunakan bahan dan material yang berkualitas, serta memperhatikan standar keselamatan kerja		
--	--	--	--	--	---	--	--

						dan kenyamanan penghuni rumah dinas. Semua pekerjaan harus diselesaikan dengan tepat waktu dan sesuai dengan spesifikasi teknis yang telah ditetapkan.		
42	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian,	53677902	Pengadaan penambahan daya listrik	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume:1 unit TKDN: Ya Tujuan utama dari pekerjaan ini adalah untuk menambah daya listrik di Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Gorontalo guna mendukung kelancaran operasional dan mendukung kegiatan balai. Penambahan daya ini juga bertujuan untuk menghindari gangguan akibat kekurangan daya yang dapat mempengaruhi kinerja peralatan serta sistem kelistrikan di BPSIP Gorontalo	Dikecualikan	14.396.000

43	Dukungan Manajemen Fasilitasi Standardisasi Instrumen Pertanian,	53679163	Pengadaan Saprnak KUB	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume:1 kali TKDN: Ya Uraian Pekerjaan: Pengadaan Sarana Produksi Peternakan (Sapronak) Ayam KUB (Kampung Unggul Balitbangtan) Tujuan Pekerjaan Tujuan dari pekerjaan ini adalah untuk menyediakan sarana produksi peternakan (sapronak) yang diperlukan untuk mendukung pemeliharaan Ayam KUB (Kampung Unggul Balitbangtan) di Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian (BPSIP). Pengadaan sapronak bertujuan untuk meningkatkan kualitas pemeliharaan ayam, serta mendukung keberhasilan program budidaya ayam unggul sesuai dengan standar yang ditetapkan. Lingkup Pekerjaan a. Pengadaan Pakan Ayam: Penyediaan pakan ayam KUB yang sesuai dengan standar nutrisi dan kebutuhan pertumbuhan ayam, baik dalam bentuk pakan siap pakai atau pakan komposisi yang disesuaikan dengan umur dan tahap pertumbuhan ayam. Pakan harus mengandung nutrisi yang seimbang untuk mendukung kesehatan dan produktivitas ayam KUB, serta bebas dari bahan berbahaya. b. Pengadaan Obat dan Suplemen Kesehatan: Penyediaan obat-obatan dan suplemen yang dibutuhkan	Pengadaan Langsung	70.000.000
----	--	----------	-----------------------	------	---------------------	--	--------------------	------------

					untuk menjaga kesehatan ayam, termasuk vaksin, antibiotik (sesuai aturan yang berlaku), serta suplemen untuk mempercepat pertumbuhan ayam dan memperkuat daya tahan tubuh ayam terhadap penyakit. c. Pengadaan Kandang dan Peralatan Peternakan: Penyediaan kandang ayam KUB yang aman dan nyaman, serta peralatan peternakan lainnya seperti tempat pakan, tempat minum, alat pemangkas bulu, dan peralatan sanitasi untuk menjaga kebersihan dan kenyamanan ayam dalam kandang. Kandang harus memenuhi standar pengelolaan peternakan yang baik, dengan ventilasi yang cukup dan desain yang memadai untuk mendukung pertumbuhan ayam. d. Penyediaan Sistem Penyiraman dan Ventilasi: Pengadaan sistem penyiraman otomatis atau manual yang efisien untuk menjaga kelembaban kandang, serta sistem ventilasi untuk memastikan sirkulasi udara yang baik di dalam kandang, mendukung kenyamanan ayam, dan mencegah penyakit. Kriteria Kualitas Semua sarana produksi peternakan yang disediakan harus memenuhi standar teknis yang ditetapkan, memiliki kualitas yang baik dan aman digunakan untuk	
--	--	--	--	--	---	--

					ayam KUB. Pakan dan obat-obatan harus memenuhi standar keamanan pangan dan peternakan yang berlaku, serta terjamin dari bahan-bahan yang berbahaya bagi kesehatan ayam dan manusia. Jadwal Pelaksanaan Pengadaan sapronak dilakukan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh pengelola BPSIP, dengan mempertimbangkan waktu yang tepat untuk penggunaan bahan dan peralatan sesuai dengan kebutuhan pemeliharaan ayam KUB. Pengawasan dan Evaluasi Pengawasan terhadap kualitas dan kuantitas bahan yang disediakan dilakukan oleh pengelola BPSIP untuk memastikan bahwa sarana produksi peternakan yang diterima sesuai dengan spesifikasi yang disepakati. Evaluasi terhadap penggunaan sapronak dilakukan secara berkala untuk memastikan bahwa bahan yang disediakan mendukung kelancaran dan keberhasilan pemeliharaan ayam KUB.		
--	--	--	--	--	--	--	--

44	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian,	53679188	Pengadanan Bahan Pendukung Pemeliharaan Perbibitan KUB	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume:1 kali TKDN: Ya Uraian Pekerjaan: Pengadaan Bahan Pendukung Pemeliharaan Perbibitan Ayam KUB Tujuan Pekerjaan Tujuan dari pekerjaan ini adalah untuk menyediakan bahan-bahan pendukung yang diperlukan dalam kegiatan pemeliharaan dan perbibitan ayam KUB (Kampung Unggul Balitbangtan), guna mendukung keberhasilan pemeliharaan dan peningkatan kualitas ayam KUB di BPSIP Gorontalo. Lingkup Pekerjaan a. Pengadaan Pakan Menyediakan bahan pakan yang terdiri dari pakan ayam KUB untuk berbagai tahap pertumbuhan (starter, grower, finisher), yang mengandung nutrisi lengkap dan seimbang sesuai dengan kebutuhan ayam KUB. Pakan yang disediakan harus bebas dari bahan kimia berbahaya dan diproduksi oleh produsen terkemuka yang memenuhi standar kualitas pangan ternak. b. Obat-obatan dan Suplemen Kesehatan Mengadakan obat-obatan dan suplemen kesehatan yang diperlukan untuk menjaga kesehatan ayam KUB, seperti vaksin, vitamin, dan antibiotik sesuai dengan standar yang ditetapkan oleh Dinas Peternakan atau	Pengadaan Langsung	15.000.000
----	---	----------	--	------	---------------------	---	--------------------	------------

					instansi terkait. Produk harus terdaftar dan memiliki izin edar dari lembaga yang berwenang. c. Peralatan Pemeliharaan Ayam Menyediakan peralatan yang dibutuhkan untuk pemeliharaan ayam KUB, seperti tempat pakan, tempat minum, peralatan kebersihan, dan alat pemantau suhu. Peralatan harus memenuhi standar keselamatan dan kenyamanan ayam selama pemeliharaan serta mudah untuk dibersihkan dan dirawat. d. Bahan Pendukung Lainnya Menyediakan bahan pendukung lainnya seperti spanduk, banner, dan leaflet untuk mendukung kegiatan pemeliharaan perbibitan ayam KUB. Bahan pendukung ini harus memiliki kualitas cetakan yang baik dan sesuai dengan tema kegiatan yang dilaksanakan. e. Penyediaan Tempat Penyimpanan Mengadakan tempat penyimpanan yang aman dan sesuai untuk bahan pakan, obat-obatan, dan peralatan pemeliharaan lainnya, guna memastikan barang tetap dalam kondisi baik dan tidak terkontaminasi. Penyimpanan harus dilakukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dengan pengawasan ketat		
--	--	--	--	--	---	--	--

					terhadap suhu dan kelembaban agar bahan tetap terjaga kualitasnya. Jadwal Pengadaan Pengadaan bahan pendukung harus dilakukan secara terjadwal dan tepat waktu, sesuai dengan kebutuhan dalam pemeliharaan ayam KUB. Pengadaan harus diselesaikan dalam jangka waktu yang ditentukan agar bahan dapat digunakan sesuai dengan jadwal pemeliharaan ayam. Kualitas dan Pengawasan Semua bahan yang disediakan harus memenuhi standar kualitas yang ditetapkan dan telah melalui proses pemeriksaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Penyedia bahan pendukung harus menjamin bahwa semua barang yang diterima dalam keadaan baik dan siap digunakan. Pengawasan terhadap kualitas dan kuantitas bahan akan dilakukan di setiap tahap penerimaan barang. Dokumentasi dan Laporan Penyedia harus menyertakan dokumentasi yang lengkap terkait bahan yang disediakan, seperti faktur pembelian, sertifikat produk, dan bukti penerimaan barang. Setiap pengadaan bahan harus dilaporkan secara rinci kepada pihak pengelola BPSIP Gorontalo.		
--	--	--	--	--	---	--	--

45	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian,	53679175	Pengiriman DOC	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume:1 kali TKDN: Ya Uraian Pekerjaan: Pengiriman DOC (Day Old Chick) Tujuan Pekerjaan Tujuan dari pekerjaan ini adalah untuk mengirimkan DOC (Day Old Chick) ayam yang sehat dan berkualitas ke lokasi tujuan, dalam hal ini untuk mendukung kegiatan pemeliharaan ayam KUB (Kampung Unggul Balitbangtan) di BPSIP Gorontalo. Pengiriman DOC harus dilakukan dengan cara yang aman, cepat, dan tepat waktu untuk memastikan kelangsungan hidup ayam dan keberhasilan program budidaya. Lingkup Pekerjaan a. Persiapan Pengiriman: Penyedia akan memastikan bahwa DOC yang akan dikirim telah melalui proses pemeriksaan kesehatan dan telah dipastikan bebas dari penyakit. DOC yang dikirim harus berasal dari induk unggul dan memenuhi persyaratan teknis yang ditetapkan oleh BPSIP Gorontalo. Kemasan untuk pengiriman harus memenuhi standar transportasi yang dapat menjaga kondisi DOC tetap baik dan aman selama perjalanan, seperti penggunaan kotak atau kontainer yang memadai. b. Pengemasan DOC: DOC harus ditempatkan dalam kotak yang memiliki ventilasi yang cukup, untuk	Penunjukan Langsung	4.000.000
----	---	----------	----------------	------	---------------------	--	---------------------	-----------

					memastikan sirkulasi udara yang baik dan mengurangi risiko kematian akibat kepanasan atau kekurangan oksigen. Setiap kotak pengiriman harus diberi label yang jelas mengenai jumlah DOC, tanggal pengiriman, dan asal pengiriman. c. Pengiriman DOC: Pengiriman DOC harus dilakukan dengan menggunakan kendaraan yang aman dan nyaman, yang mampu menjaga suhu dan kelembaban yang sesuai dengan kebutuhan DOC. Kendaraan harus dilengkapi dengan fasilitas pengaturan suhu yang memadai untuk menjaga kondisi ideal bagi DOC selama perjalanan, serta memastikan pengiriman tepat waktu. d. Pengawasan Selama Pengiriman: Penyedia wajib melakukan pengawasan secara rutin selama pengiriman untuk memastikan bahwa DOC tidak mengalami stres atau kematian akibat kondisi transportasi yang tidak tepat. Pengawasan mencakup pengecekan suhu, kelembaban, dan ventilasi di dalam kendaraan pengiriman, serta kondisi DOC selama perjalanan. e. Dokumentasi dan Sertifikasi: Penyedia harus menyertakan dokumen pendukung berupa sertifikat kesehatan dari lembaga		
--	--	--	--	--	--	--	--

					yang berwenang (seperti Balai Benih atau Dinas Peternakan), yang menjamin bahwa DOC yang dikirim sehat dan memenuhi syarat untuk dibudidayakan. Setiap pengiriman DOC harus disertai dengan surat jalan dan bukti pengiriman yang mencatat jumlah dan kondisi DOC yang dikirim. Jadwal Pengiriman Pengiriman DOC harus dilakukan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan, dengan mempertimbangkan waktu yang tepat untuk memulai pemeliharaan ayam KUB. Pengiriman harus diselesaikan sesuai dengan kebutuhan operasional dan dalam kondisi yang memastikan keberhasilan pemeliharaan ayam di lokasi tujuan. Pengawasan dan Evaluasi Setelah pengiriman selesai, evaluasi terhadap kondisi DOC yang diterima di lokasi tujuan akan dilakukan untuk memastikan bahwa tidak ada kerusakan atau kematian selama pengiriman. Laporan mengenai pengiriman, termasuk jumlah DOC yang diterima, kondisi DOC saat tiba, dan masalah yang mungkin terjadi selama pengiriman, harus diserahkan kepada pengelola BPSIP Gorontalo.	
--	--	--	--	--	---	--

46	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian,	53678263	Pengiriman dokumen perkantoran	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume:12 Bulan TKDN: Ya Uraian Pekerjaan Pengiriman Dokumen Perkantoran di BPSIP Gorontalo Tahun 2025 Pengiriman dokumen perkantoran di BPSIP Gorontalo tahun 2025 bertujuan untuk mendukung kelancaran administrasi dan komunikasi antar unit kerja, instansi, maupun pihak eksternal. Kegiatan ini mencakup pengiriman berbagai jenis dokumen, surat-menyurat, paket, dan materi penting lainnya yang diperlukan dalam operasional sehari-hari BPSIP Gorontalo. Ruang Lingkup Pekerjaan: Jenis Dokumen yang Dikirim: Pengiriman surat resmi, dokumen administrasi, laporan, proposal, dan materi terkait kegiatan yang memerlukan distribusi ke pihak internal maupun eksternal. Pengiriman paket atau barang yang terkait dengan keperluan operasional BPSIP Gorontalo. Metode Pengiriman: Pengiriman dilakukan melalui jasa pengiriman seperti kurir pos, ekspedisi, atau jasa kurir lain yang terpercaya dan memenuhi standar pengiriman yang ditetapkan oleh BPSIP. Pengiriman dilakukan dengan metode pengiriman reguler maupun ekspres sesuai dengan kebutuhan	Penunjukan Langsung	3.600.000
----	---	----------	--------------------------------	------	---------------------	---	---------------------	-----------

					dan urgensi dokumen. Durasi Kegiatan: Kegiatan pengiriman dokumen dilakukan selama 12 bulan sepanjang tahun 2025, dengan frekuensi pengiriman yang disesuaikan dengan kebutuhan operasional dan administrasi di BPSIP Gorontalo. Penanggung Jawab: Penyedia jasa pengiriman bertanggung jawab untuk mengambil, mengirim, dan memastikan pengiriman dokumen sampai ke tujuan tepat waktu dan dalam kondisi baik. Penyedia jasa pengiriman juga diwajibkan untuk memberikan bukti pengiriman atau tracking number sebagai bukti pengiriman untuk memastikan dokumen sampai dengan aman. Pembayaran: Pembayaran biaya pengiriman dilakukan berdasarkan bukti pengiriman yang sah dan sesuai dengan tarif yang disepakati dalam kontrak antara BPSIP Gorontalo dan penyedia jasa pengiriman. Pembayaran dilakukan setiap bulan atau sesuai dengan kesepakatan pembayaran yang tercantum dalam kontrak kerja. Tujuan Kegiatan: Mendukung kelancaran administrasi dengan memastikan pengiriman dokumen dilakukan dengan		
--	--	--	--	--	---	--	--

						tepat waktu dan aman. Menjamin transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan biaya pengiriman dokumen. Menjaga efisiensi operasional di BPSIP Gorontalo melalui pemilihan jasa pengiriman yang handal dan terpercaya.		
--	--	--	--	--	--	---	--	--



47	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian,	53679103	Sertifikasi dan pengawasan benih	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume:1 kali TKDN: Ya Uraian Pekerjaan: Sertifikasi dan Pengawasan Benih pada Kegiatan Pemeliharaan IP2SIP di BPSIP Gorontalo Tahun 2025 Tujuan Pekerjaan Tujuan dari sertifikasi dan pengawasan benih pada kegiatan pemeliharaan IP2SIP adalah untuk memastikan kualitas benih yang digunakan dalam kegiatan pengujian dan pemeliharaan instrumen pertanian memenuhi standar yang telah ditetapkan. Kegiatan ini juga bertujuan untuk mendukung keberhasilan program pengujian dan kalibrasi instrumen pertanian dengan memastikan benih yang digunakan bebas dari penyakit dan memiliki kualitas yang baik. Lingkup Pekerjaan a. Sertifikasi Benih: Penyedia jasa akan melaksanakan proses sertifikasi benih, yang meliputi pengujian daya tumbuh, kemurnian varietas, dan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku. Benih yang digunakan dalam kegiatan pemeliharaan IP2SIP harus diverifikasi kualitasnya, termasuk pengambilan sampel, pengujian laboratorium, dan penyusunan laporan sertifikasi yang sesuai dengan standar nasional dan internasional. b. Pengawasan Benih: Pengawasan benih	Penunjukan Langsung	3.000.000
----	---	----------	----------------------------------	------	---------------------	---	---------------------	-----------

					dilakukan untuk memastikan benih yang digunakan dalam kegiatan pemeliharaan IP2SIP selalu dalam kondisi baik dan memenuhi standar mutu yang ditetapkan. Proses pengawasan mencakup inspeksi lapangan terhadap produksi, penyimpanan, dan distribusi benih yang digunakan untuk pengujian dan pemeliharaan instrumen pertanian. Kriteria Penyedia Penyedia jasa harus memiliki pengalaman dan kompetensi dalam sertifikasi dan pengawasan benih, serta terakreditasi oleh badan yang berwenang di bidang pertanian dan pengujian benih. Penyedia juga diharuskan memiliki laboratorium yang memenuhi standar untuk melakukan pengujian benih sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Jadwal Pelaksanaan Sertifikasi dan pengawasan benih akan dilaksanakan sesuai dengan jadwal kegiatan pemeliharaan IP2SIP di BPSIP Gorontalo tahun 2025. Proses sertifikasi dan pengawasan harus diselesaikan sebelum benih digunakan dalam kegiatan pengujian dan pemeliharaan, dengan pengiriman laporan hasil sertifikasi dan pengawasan pada waktu yang telah disepakati. Spesifikasi Pekerjaan a. Sertifikasi Benih: Pengujian benih meliputi	
--	--	--	--	--	--	--

						evaluasi daya tumbuh, kemurnian varietas, dan kualitas fisik benih. Pengujian harus dilakukan sesuai dengan standar yang ditetapkan oleh otoritas pengawasan benih. b. Pengawasan Benih: Pengawasan dilakukan melalui inspeksi rutin dan pemantauan proses produksi benih, penyimpanan, dan distribusi. Setiap benih yang digunakan dalam pemeliharaan dan pengujian harus memenuhi spesifikasi kualitas yang ditetapkan dalam peraturan yang berlaku di sektor pertanian. Evaluasi dan Laporan Penyedia jasa wajib menyediakan laporan hasil sertifikasi dan pengawasan benih, yang mencakup hasil pengujian benih, temuan selama inspeksi, serta rekomendasi untuk perbaikan jika ditemukan ketidaksesuaian. Laporan ini harus disampaikan secara lengkap dan tepat waktu sesuai dengan kebutuhan kegiatan pemeliharaan IP2SIP di BPSIP Gorontalo.		
48	Pengelolaan Standar Instrumen Pertanian,	53667928	Pengadaan Alat Laboratorium	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume:1 Paket TKDN: Ya Pengadaan Alat Laboratorium berupa Oven dan Desikator Kecil	E-Purchasing	19.958.000
49	Pengelolaan Standar Instrumen Pertanian,	53668117	Pengadaan Bahan Operasional Laboratorium	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume:1 Paket TKDN: Ya Pengadaan Bahan Operasional Laboratorium	E-Purchasing	3.000.000

50	Pengelolaan Standar Instrumen Pertanian,	53664749	Sosialisasi Diseminasi Hasil Standardisasi Instrumen Pertanian	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume:1 Paket TKDN: Ya Belanja Bahan dan ATK Kegiatan Sosialisasi Diseminasi Hasil Standardisasi Instrumen Pertanian	E-Purchasing	7.600.000
Total							1.109.172.000	

1.2. Draf Paket Penyedia

No	Kegiatan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Lokasi	Keterangan	Pemilihan Penyedia	Pagu
Total							0	



2. Paket Swakelola

2.1. Paket Swakelola Terumumkan

No	Kegiatan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Lokasi	Keterangan	Pagu
1	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian	38520560	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume: 1 Paket - Honorarium Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran (pagu dana di atas Rp5 miliar s.d. Rp10 miliar) - Honorarium Pejabat Pembuat Komitmen (pagu dana di atas Rp5 miliar s.d. Rp10 miliar) - Honorarium Pejabat Penguji Tagihan Penandatanganan Spm (pagu dana di atas Rp5 miliar s.d. Rp10 miliar) - Honorarium Bendahara Pengeluaran (pagu dana di atas Rp5 miliar s.d. Rp10 miliar) - Honorarium Bendahara Pengelola Pnbp (pagu dana di atas Rp5 miliar s.d. Rp10 miliar) - Honorarium Staf Pengelola (pagu dana di atas Rp5 miliar s.d. Rp10 miliar) - Honorarium Staf Pengelola (pagu dana di atas Rp5 miliar s.d. Rp10 miliar) - Honorarium Pengurus/Penyimpan Bmn Tingkat Kuasa Pengguna Barang SBM- - Honorarium Pejabat Pengadaan Barang/Jasa	74.520.000
2	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian	38520658	Honor Narasumber Pengelolaan Informasi Publik	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume: 2.0 OJ Honor Narasumber Pengelolaan Informasi Publik	1.000.000

No	Kegiatan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Lokasi	Keterangan	Pagu
3	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian	38520298	Lembur Petugas kebersihan, pramubakti, pengemudi, petugas kandang dan kebun	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume: 2076.0 OJ Uraian Pekerjaan Lembur Petugas Kebersihan, Pramubakti, Pengemudi, Petugas Kandang, dan Kebun di BPSIP Gorontalo Tahun 2025 Pekerjaan lembur untuk petugas kebersihan, pramubakti, pengemudi, petugas kandang, dan kebun di Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian (BPSIP) Gorontalo tahun 2025 bertujuan untuk memberikan kompensasi atas jam kerja tambahan di luar jam kerja reguler yang dilakukan oleh petugas dalam mendukung kelancaran operasional dan kegiatan di BPSIP. Lembur diberikan berdasarkan kebutuhan dan ketentuan yang berlaku sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan kebijakan internal BPSIP. Langkah-langkah Kegiatan Lembur: Identifikasi Kebutuhan Lembur: Menentukan dan menyetujui kebutuhan lembur berdasarkan permintaan atau instruksi dari unit terkait, seperti apabila ada pekerjaan mendesak, tugas tambahan, atau kegiatan yang memerlukan kehadiran petugas di luar jam kerja normal. Pengajuan Lembur: Menyusun dan mengajukan permohonan lembur berdasarkan persetujuan atasan langsung atau unit pengelola kegiatan untuk mendapatkan persetujuan sebelum dilaksanakan. Perhitungan Jam Lembur: Menghitung jumlah jam lembur yang dilakukan oleh masing-masing petugas, dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku terkait tarif lembur dan besaran honorarium yang diterima.	26.988.000

No	Kegiatan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Lokasi	Keterangan	Pagu
						Menyusun daftar jam lembur berdasarkan absensi atau laporan pekerjaan yang telah disetujui. Penyusunan Daftar Pembayaran Lembur: Menyusun daftar pembayaran lembur untuk petugas kebersihan, pramubakti, pengemudi, petugas kandang, dan kebun berdasarkan jumlah jam lembur yang dilakukan dan tarif yang berlaku. Mengajukan daftar pembayaran lembur kepada pihak yang berwenang untuk disetujui sebelum diproses lebih lanjut. Proses Pembayaran Lembur: Melakukan pembayaran lembur sesuai dengan perhitungan yang telah disetujui, baik melalui transfer bank atau pembayaran tunai, sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Pembayaran dilakukan setelah proses verifikasi dan pengesahan dilakukan oleh atasan atau pihak yang berwenang. Pencatatan dan Laporan Lembur: Mencatat seluruh transaksi pembayaran lembur dalam sistem keuangan atau buku kas yang berlaku untuk memastikan transparansi dan akurasi dalam pengelolaan keuangan. Menyusun laporan yang mencakup rincian pembayaran lembur untuk setiap petugas, yang kemudian disampaikan kepada pihak terkait untuk tujuan pelaporan dan audit. Tujuan Kegiatan: Memberikan kompensasi yang adil kepada petugas yang bekerja melebihi jam kerja normal sebagai bentuk penghargaan atas dedikasi	

No	Kegiatan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Lokasi	Keterangan	Pagu
						dan kontribusi mereka. Memastikan kelancaran operasional BPSIP dengan mendukung petugas yang bekerja lembur untuk menyelesaikan tugas-tugas yang mendesak atau belum selesai dalam waktu normal.	



No	Kegiatan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Lokasi	Keterangan	Pagu
4	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian	38520282	Pelayanan tamu	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume: 12 Bulan Pelayanan tamu di Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian (BPSIP) Gorontalo sepanjang tahun 2025 bertujuan untuk memberikan sambutan dan layanan yang ramah, profesional, dan efisien kepada tamu yang datang ke BPSIP. Kegiatan ini meliputi penerimaan, pengarahan, dan penyediaan fasilitas yang diperlukan untuk tamu, baik yang berkunjung untuk urusan dinas, penelitian, ataupun kegiatan lainnya. Penerimaan Tamu: Menyambut tamu dengan ramah dan profesional di pintu masuk BPSIP, serta memastikan tamu diarahkan ke tujuan yang sesuai. Mengonfirmasi identitas tamu dan keperluan kedatangan melalui prosedur keamanan dan administrasi yang telah ditentukan. Membantu tamu dalam mengisi buku tamu atau registrasi yang diperlukan. Penyediaan Fasilitas Tamu: Menyediakan ruang tamu yang nyaman, bersih, dan tertata rapi, lengkap dengan fasilitas seperti kursi, meja, air minum, dan perlengkapan lainnya yang dibutuhkan tamu. Menyediakan makanan ringan, minuman, dan kebutuhan lainnya seperti brosur atau materi informasi mengenai BPSIP, jika diperlukan untuk mendukung acara atau pertemuan dengan tamu. Koordinasi dengan Unit Terkait: Berkoordinasi dengan unit atau bagian yang terkait untuk memastikan kebutuhan tamu dapat dipenuhi, seperti mengatur jadwal pertemuan, fasilitas rapat, dan penyediaan peralatan pendukung seperti proyektor atau alat presentasi.	36.000.000

No	Kegiatan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Lokasi	Keterangan	Pagu
						Mengatur kebutuhan transportasi atau penginapan untuk tamu yang datang dari luar daerah, jika diperlukan. Pengamanan dan Kenyamanan Tamu: Memastikan kenyamanan tamu selama berada di BPSIP dengan menjaga keamanan area dan memberikan informasi yang diperlukan, seperti lokasi ruang rapat, toilet, dan fasilitas umum lainnya. Memberikan bantuan kepada tamu yang memerlukan arahan mengenai lokasi atau fasilitas di sekitar area BPSIP. Penyelesaian dan Pengantaran Tamu: Menyelesaikan administrasi kedatangan tamu setelah kegiatan selesai, serta mengantarkan tamu dengan sopan hingga keluar area BPSIP, jika diperlukan. Menyusun laporan tentang tamu yang datang, jenis kegiatan, serta fasilitas yang diberikan untuk kebutuhan evaluasi dan pelaporan. Tujuan Kegiatan: Memberikan pelayanan yang optimal, ramah, dan efisien bagi tamu yang berkunjung ke BPSIP. Meningkatkan citra profesionalisme BPSIP Gorontalo melalui pelayanan tamu yang berkualitas.	

No	Kegiatan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Lokasi	Keterangan	Pagu
5	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian	38520291	Pembayaran jasa pramubakti, tenaga kebersihan, sopir dan tenaga lainnya	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume: 180 OB Uraian Pekerjaan Pembayaran Jasa Pramubakti, Tenaga Kebersihan, Sopir, dan Tenaga Lainnya di BPSIP Gorontalo Tahun 2025 Pekerjaan pembayaran jasa pramubakti, tenaga kebersihan, sopir, dan tenaga lainnya di Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian (BPSIP) Gorontalo tahun 2025 bertujuan untuk memastikan bahwa hak-hak tenaga kerja non-ASN atau tenaga kontrak, seperti pramubakti, tenaga kebersihan, sopir, dan tenaga lainnya, dibayarkan dengan tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Kegiatan ini mencakup proses perhitungan, verifikasi, dan pencairan pembayaran jasa kepada tenaga-tenaga tersebut berdasarkan perjanjian kerja atau kontrak yang telah disepakati. Langkah-langkah Kegiatan: Verifikasi Data Tenaga Kerja: Melakukan verifikasi data tenaga pramubakti, kebersihan, sopir, dan tenaga lainnya yang berhak menerima pembayaran, termasuk pengecekan absensi, masa kerja, serta perjanjian kontrak yang mengatur besaran upah atau honorarium. Perhitungan Besaran Pembayaran: Menghitung besaran pembayaran untuk masing-masing tenaga kerja berdasarkan kontrak kerja atau kesepakatan yang ada, dengan memperhatikan jam kerja, jenis tugas, dan ketentuan yang berlaku. Pembayaran dapat mencakup upah bulanan atau pembayaran per periode kerja (misalnya harian atau mingguan).	414.000.000

No	Kegiatan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Lokasi	Keterangan	Pagu
						Penyusunan Daftar Pembayaran: Menyusun daftar pembayaran untuk pramubakti, tenaga kebersihan, sopir, dan tenaga lainnya yang mencakup rincian nama, jabatan, jumlah hari kerja, besaran upah, dan total pembayaran yang diterima. Pengesahan dan Persetujuan Pembayaran: Mengajukan daftar pembayaran kepada atasan atau pihak yang berwenang untuk mendapatkan persetujuan dan pengesahan sebelum dilakukan proses pencairan pembayaran. Proses Pembayaran: Melakukan pembayaran kepada tenaga kerja melalui sistem pembayaran yang telah ditentukan, baik melalui transfer bank atau pembayaran tunai, sesuai dengan kesepakatan yang ada. Pembayaran dilakukan tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Pencatatan dan Pelaporan: Mencatat seluruh transaksi pembayaran dalam sistem akuntansi atau buku kas yang berlaku, serta menyusun laporan pembayaran yang mencakup jumlah total pembayaran kepada pramubakti, tenaga kebersihan, sopir, dan tenaga lainnya. Menyampaikan laporan pembayaran kepada pihak yang berwenang untuk tujuan verifikasi dan dokumentasi. Tujuan Kegiatan: Menjamin pembayaran yang tepat waktu dan akurat kepada pramubakti, tenaga kebersihan, sopir, dan tenaga lainnya sebagai bentuk penghargaan atas pekerjaan yang telah dilakukan.	

No	Kegiatan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Lokasi	Keterangan	Pagu
						Meningkatkan kesejahteraan tenaga kerja non-ASN di BPSIP Gorontalo dengan memastikan hak-hak mereka terpenuhi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	



No	Kegiatan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Lokasi	Keterangan	Pagu
6	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian	38520301	Pembayaran THR jasa pramubakti, tenaga kebersihan, tenaga administrasi dan sopir	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume: 15.0 OB Uraian Pekerjaan Pembayaran THR Jasa Pramubakti, Tenaga Kebersihan, Tenaga Administrasi, dan Sopir di BPSIP Gorontalo Tahun 2025 Pekerjaan pembayaran Tunjangan Hari Raya (THR) untuk jasa pramubakti, tenaga kebersihan, tenaga administrasi, dan sopir di Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian (BPSIP) Gorontalo tahun 2025 bertujuan untuk memastikan bahwa hak-hak pekerja non-ASN atau tenaga kontrak, seperti pramubakti, tenaga kebersihan, tenaga administrasi, dan sopir, dapat dipenuhi dengan tepat waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Kegiatan ini melibatkan perhitungan, verifikasi, dan proses pembayaran THR berdasarkan masa kerja dan perjanjian kerja. Langkah-langkah Kegiatan: Verifikasi Data Penerima THR: Memastikan bahwa data pramubakti, tenaga kebersihan, tenaga administrasi, dan sopir yang terdaftar sebagai penerima THR sudah lengkap dan valid. Ini meliputi masa kerja, status kontrak, dan kesesuaian dengan ketentuan yang berlaku di BPSIP Gorontalo. Perhitungan Besaran THR: Menghitung besaran THR yang berhak diterima oleh masing-masing tenaga berdasarkan perjanjian kontrak dan ketentuan yang berlaku, yang umumnya berdasarkan gaji pokok atau upah yang diterima. Besaran THR dihitung sesuai dengan ketentuan pemerintah yang berlaku, dan akan disesuaikan dengan masa kerja (penuh atau sebagian tahun) sesuai ketentuan	34.500.000

No	Kegiatan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Lokasi	Keterangan	Pagu
						yang ada. Penyusunan Daftar Pembayaran: Menyusun daftar penerima THR yang mencakup nama, jabatan, periode masa kerja, jumlah yang diterima, dan total pembayaran untuk masing-masing tenaga kerja. Daftar ini akan digunakan untuk proses pembayaran dan pengesahan oleh pihak berwenang. Pengesahan Pembayaran: Mengajukan daftar pembayaran THR untuk pramubakti, tenaga kebersihan, tenaga administrasi, dan sopir kepada atasan atau pihak yang berwenang untuk mendapatkan persetujuan dan pengesahan sebelum dilakukan proses pembayaran. Proses Pembayaran: Melakukan pembayaran THR sesuai dengan jumlah yang tertera pada daftar penerima, baik melalui transfer bank atau pembayaran tunai, sesuai dengan ketentuan yang telah disetujui. Pembayaran dilakukan secara tepat waktu, sesuai dengan jadwal yang ditentukan oleh kebijakan instansi atau ketentuan yang berlaku. Pencatatan dan Laporan: Mencatat seluruh transaksi pembayaran THR dalam sistem akuntansi atau buku kas yang berlaku untuk memastikan transparansi dan akurasi dalam pengelolaan keuangan. Menyusun laporan pembayaran yang mencakup rincian pembayaran THR untuk setiap tenaga, yang kemudian disampaikan kepada pihak terkait untuk tujuan pelaporan dan evaluasi.	

No	Kegiatan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Lokasi	Keterangan	Pagu
						Tujuan Kegiatan: Memastikan pembayaran THR tepat waktu kepada pramubakti, tenaga kebersihan, tenaga administrasi, dan sopir sebagai bentuk penghargaan atas pekerjaan yang telah dilakukan selama setahun. Menjaga kesejahteraan tenaga kerja non-ASN di BPSIP Gorontalo dengan memberikan hak-hak mereka sesuai dengan peraturan yang berlaku.	



No	Kegiatan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Lokasi	Keterangan	Pagu
7	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian	38520442	Pemeliharaan dan Operasional Kendaraan Roda 2	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume: 8 Unit Uraian Pekerjaan Pemeliharaan dan Operasional Kendaraan Roda 2 (Motor) di BPSIP Gorontalo (Swakelola) Paket pekerjaan ini mencakup pemeliharaan dan operasional kendaraan roda 2 (motor) yang digunakan oleh BPSIP Gorontalo untuk mendukung kegiatan operasional sehari-hari di lingkungan BPSIP, dengan skema swakelola. Pemeliharaan dan pengelolaan kendaraan roda 2 ini dilakukan oleh pihak internal BPSIP Gorontalo dengan bantuan teknisi atau petugas yang memiliki keahlian di bidang kendaraan bermotor. Tujuan dari pekerjaan ini adalah untuk memastikan bahwa kendaraan roda 2 selalu dalam kondisi prima, siap digunakan, dan dapat mendukung kelancaran operasional di lapangan. Ruang Lingkup Pekerjaan: Pemeliharaan Rutin Kendaraan Roda 2 Pemeriksaan Mesin: Pemeriksaan dan penggantian oli mesin, filter udara, filter oli, dan komponen terkait lainnya secara berkala sesuai dengan rekomendasi pabrikan. Sistem Penggerak: Pemeriksaan dan pelumasan sistem transmisi, rantai, gigi roda, dan kopling untuk memastikan sistem penggerak berjalan dengan lancar dan tanpa hambatan. Sistem Pengereman: Pemeriksaan dan penggantian kampas rem, pengecekan cairan rem, dan pengujian sistem rem secara menyeluruh untuk memastikan kendaraan aman digunakan. Pengecekan Kelistrikan: Pemeriksaan dan penggantian	27.600.000

No	Kegiatan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Lokasi	Keterangan	Pagu
						baterai, lampu, sistem pengisian, dan sistem kelistrikan lainnya untuk memastikan semua perangkat elektronik kendaraan berfungsi dengan baik. Ban dan Roda: Pemeriksaan kondisi ban dan roda, termasuk penggantian ban yang aus dan pengecekan tekanan angin secara rutin. Suspensi dan Sistem Kemudi: Pemeriksaan dan pelumasan pada bagian suspensi, shock absorber, dan sistem kemudi untuk menjaga kenyamanan dan keamanan berkendara. Perbaikan Kendaraan Perbaikan Komponen Rusak: Penyedia jasa (dalam hal ini pihak internal yang ditunjuk) bertanggung jawab untuk melakukan perbaikan pada semua komponen kendaraan yang rusak atau aus. Ini termasuk sistem penggerak, transmisi, kelistrikan, dan sistem pengereman. Penggantian Suku Cadang: Penggantian suku cadang yang rusak atau aus harus menggunakan komponen yang sesuai dengan spesifikasi pabrikan atau kualitas setara, seperti ban, kampas rem, baterai, dan filter udara. Operasional Kendaraan Pengelolaan Penggunaan Kendaraan: Pihak internal BPSIP Gorontalo akan mengelola penggunaan kendaraan roda 2 untuk memastikan bahwa kendaraan digunakan secara efisien dan sesuai dengan kebutuhan operasional. Pengisian Bahan Bakar: Pengisian bahan bakar dilakukan oleh pihak internal, dengan kendaraan dipastikan memiliki bahan bakar yang cukup untuk mendukung kegiatan operasional.	

No	Kegiatan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Lokasi	Keterangan	Pagu
						Jadwal Pemeliharaan dan Penggunaan: Pihak internal juga akan menyusun jadwal pemeliharaan dan pengelolaan penggunaan kendaraan roda 2 agar kendaraan selalu dalam kondisi siap pakai dan tidak mengganggu kegiatan operasional. Laporan Pemeliharaan Dokumentasi Pemeliharaan: Setiap pekerjaan pemeliharaan dan perbaikan yang dilakukan harus didokumentasikan dengan baik, termasuk penggantian suku cadang dan hasil pemeriksaan rutin. Laporan Pemeliharaan Berkala: Laporan berkala tentang kondisi kendaraan, pekerjaan pemeliharaan yang telah dilakukan, dan rekomendasi untuk tindakan selanjutnya harus diserahkan kepada pihak manajemen BPSIP Gorontalo. Jaminan Kualitas dan Garansi Penyedia jasa (dalam hal ini, pihak internal) harus memastikan bahwa semua pekerjaan pemeliharaan dan perbaikan dilakukan dengan kualitas yang baik dan sesuai dengan standar yang berlaku. Untuk suku cadang yang diganti, pihak internal BPSIP Gorontalo wajib memastikan bahwa komponen yang digunakan memiliki kualitas yang baik dan sesuai dengan spesifikasi kendaraan. Keahlian Tenaga Kerja Pekerjaan pemeliharaan dan perbaikan dilakukan oleh teknisi atau petugas yang telah memiliki keahlian dalam bidang kendaraan roda 2, serta memahami prosedur pemeliharaan yang benar dan aman. Tujuan Pengadaan: Memastikan	

No	Kegiatan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Lokasi	Keterangan	Pagu
						bahwa kendaraan roda 2 yang digunakan oleh BPSIP Gorontalo selalu dalam kondisi baik, aman, dan siap pakai untuk mendukung kelancaran operasional, dengan pengelolaan dan pemeliharaan yang dilakukan secara swakelola oleh pihak internal yang kompeten.	



No	Kegiatan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Lokasi	Keterangan	Pagu
8	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian	38520446	Pemeliharaan dan operasional mesin potong rumput	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume: 3 Unit Uraian Pekerjaan Pemeliharaan dan Operasional Mesin Potong Rumput (Swakelola) di BPSIP Gorontalo Paket pekerjaan ini mencakup pemeliharaan dan operasional mesin potong rumput yang digunakan oleh BPSIP Gorontalo untuk kegiatan pemeliharaan dan kebersihan area perkantoran, pekarangan, dan lingkungan sekitarnya. Pemeliharaan dan pengelolaan mesin potong rumput ini dilakukan secara swakelola oleh pihak internal BPSIP Gorontalo dengan petugas yang memiliki keahlian dalam perawatan alat pertanian dan mesin perkebunan. Ruang Lingkup Pekerjaan: Pemeliharaan Rutin Mesin Potong Rumput Pemeriksaan Mesin: Pemeriksaan berkala terhadap mesin, sistem penggerak, dan komponen utama mesin potong rumput untuk memastikan kinerjanya tetap optimal. Penggantian Oli Mesin: Penggantian oli mesin secara berkala sesuai dengan rekomendasi pabrikan untuk menjaga mesin tetap bekerja dengan lancar dan mengurangi keausan pada komponen mesin. Pembersihan Mesin: Pembersihan rutin pada filter udara, saluran bahan bakar, dan komponen lainnya untuk mencegah kotoran atau debu yang dapat mengganggu sistem operasional mesin. Pengecekan dan Penajaman Pisau: Pemeriksaan dan penajaman pisau pemotong untuk memastikan mesin tetap dapat memotong rumput dengan efisien. Penggantian pisau apabila ditemukan keausan atau kerusakan. Pemeriksaan Sistem Penggerak: Memeriksa dan memastikan bahwa	2.250.000

No	Kegiatan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Lokasi	Keterangan	Pagu
						roda penggerak, sabuk penggerak, dan gearbox bekerja dengan baik untuk menjaga performa alat. Perbaikan Mesin Potong Rumput Perbaikan Kerusakan: Pihak internal BPSIP Gorontalo bertanggung jawab untuk melakukan perbaikan terhadap mesin potong rumput yang mengalami kerusakan baik pada mesin, sistem transmisi, sistem kelistrikan (jika ada), maupun roda penggerak. Penggantian Komponen: Penggantian komponen yang aus atau rusak seperti kampas rem, sabuk penggerak, suku cadang mesin, dan pisau pemotong yang harus dilakukan menggunakan komponen asli atau setara kualitasnya dengan spesifikasi pabrikan. Pengelolaan dan Operasional Mesin Potong Rumput Pengelolaan Penggunaan Mesin: Pengelolaan operasional mesin potong rumput dilakukan oleh pihak internal BPSIP Gorontalo untuk memastikan mesin digunakan secara efisien dan efektif sesuai dengan kebutuhan pemeliharaan lingkungan. Pengisian Bahan Bakar: Pengisian bahan bakar untuk mesin potong rumput dilakukan oleh petugas internal, dan bahan bakar harus dipastikan selalu tersedia agar mesin dapat digunakan setiap saat. Penjadwalan Penggunaan: Penyusunan jadwal penggunaan mesin potong rumput untuk memastikan mesin dipergunakan sesuai dengan kebutuhan dan tidak mengalami penggunaan yang berlebihan. Pengecekan Keamanan dan Kelayakan	

No	Kegiatan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Lokasi	Keterangan	Pagu
						Pemeriksaan Sistem Keamanan: Pemeriksaan rutin pada sistem keamanan mesin, seperti tutup mesin, kabel penghubung, dan sistem rem, untuk memastikan bahwa mesin dapat digunakan dengan aman dan tidak menimbulkan risiko kecelakaan. Pengecekan Fungsionalitas: Pemeriksaan apakah mesin masih berfungsi dengan baik pada semua bagian, baik pada mesin, roda, sistem transmisi, maupun pisau pemotong untuk memastikan tidak ada gangguan pada saat digunakan. Laporan Pemeliharaan dan Operasional Dokumentasi Pemeliharaan: Semua kegiatan pemeliharaan yang dilakukan harus didokumentasikan dengan baik, termasuk rincian pekerjaan yang dilakukan, suku cadang yang diganti, dan tanggal pemeliharaan. Laporan Berkala: Penyusunan laporan berkala yang mencakup status operasional mesin, hasil pemeliharaan yang telah dilakukan, serta rekomendasi untuk perbaikan atau pemeliharaan lebih lanjut jika diperlukan. Jaminan Kualitas dan Garansi Penyedia jasa (dalam hal ini, pihak internal yang ditunjuk) harus memastikan bahwa pekerjaan pemeliharaan dan perbaikan dilakukan sesuai dengan standar kualitas yang baik, serta komponen yang digunakan memiliki kualitas yang setara dengan spesifikasi pabrikan. Komponen yang diganti atau diperbaiki harus mendapat garansi atas kualitas dan fungsinya selama periode tertentu setelah pekerjaan selesai.	

No	Kegiatan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Lokasi	Keterangan	Pagu
						Keahlian Tenaga Kerja Pekerjaan pemeliharaan dan perbaikan mesin potong rumput harus dilakukan oleh tenaga kerja yang berkompeten, memiliki pengalaman dalam perawatan dan perbaikan mesin, serta memahami prosedur keselamatan yang berlaku selama proses pemeliharaan. Tujuan Pengadaan: Memastikan bahwa mesin potong rumput yang digunakan oleh BPSIP Gorontalo dalam kondisi baik, aman, dan siap pakai untuk mendukung pemeliharaan kebersihan area perkantoran dan lingkungan sekitarnya secara efektif sepanjang tahun 2025.	
9	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian	38520667	Pengadaan Jasa Tenaga Keamanan (Satpam)	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume: 1 Paket - Honorarium Tenaga Satpam - Pembayaran THR Satpam	143.600.000
10	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian	38517460	Perjalanan Dinas Kegiatan Pengelolaan BMN	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume: 1 Paket Perjalanan Dinas Kegiatan Pengelolaan BMN	9.100.000
11	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian	38520659	Perjalanan Dinas Layanan Kepegawaian	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume: 10.0 oh Perjalanan Dinas Daerah Dalam Rangka Pelaksanaan Kegiatan Kepegawaian	3.500.000

No	Kegiatan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Lokasi	Keterangan	Pagu
12	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian	38520661	Perjalanan Dinas Layanan Ketatausahaan, rumah tangga, kearsipan, dan perlengkapan	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume: 1 Paket Perjalanan Dinas Daerah Dalam Rangka Pelaksanaan Kegiatan Perjalanan Pusat Satuan Biaya Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri (PP) Ekonomi JAKARTA - GORONTALO Uang Harian Perjalanan Dinas Pusat - Luar Kota (DKI Jakarta) Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Pusat - Pejabat Eselon IV/Golongan III (D.K.I. JAKARTA)	22.050.000
13	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian	38520660	Perjalanan Dinas Layanan Keuangan	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume: 1 Paket Perjalanan Dinas Daerah Dalam Rangka Pelaksanaan Kegiatan Perjalanan Pusat Satuan Biaya Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri (PP) Ekonomi JAKARTA - GORONTALO Uang Harian Perjalanan Dinas Pusat - Luar Kota (DKI Jakarta) Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Pusat - Pejabat Eselon IV/Golongan III (D.K.I. JAKART	15.400.000
14	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian	38522343	Perjalanan Dinas Layanan Penerapan SIP dan Pengelolaan Produk Hasil Standarisasi	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume: 25.0 OH Perjalanan Dinas Daerah dalam rangka pelaksanaan kegiatan Layanan Penerapan SIP dan Pengelolaan Produk Hasil Standarisasi	8.750.000

No	Kegiatan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Lokasi	Keterangan	Pagu
15	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian	38520651	Perjalanan Dinas Money dan UPG	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume: 1 Paket Perjalanan Dinas Daerah Dalam Rangka Pelaksanaan Kegiatan Perjalanan Pusat Satuan Biaya Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri (PP) Ekonomi JAKARTA - GORONTALO Uang Harian Perjalanan Dinas Pusat - Luar Kota (DKI Jakarta) Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Pusat - Pejabat Eselon IV/Golongan III (D.K.I. JAKARTA)	18.100.000
16	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian	38520653	Perjalanan Dinas Pengelolaan Informasi Publik	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume: 1 Paket Perjalanan Dinas Daerah Dalam Rangka Pelaksanaan Kegiatan Humas Perjalanan Pusat Satuan Biaya Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri (PP) Ekonomi JAKARTA - GORONTALO Uang Harian Perjalanan Dinas Pusat - Luar Kota (DKI Jakarta) Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Pusat - Pejabat Eselon IV/Golongan III (D.K.I. JAKARTA)	11.100.000
17	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian	38517850	Perjalanan Dinas Penyusunan Program dan Anggaran	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume: 1 Paket Perjalanan Dinas Penyusunan Program dan Anggaran	30.050.000

No	Kegiatan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Lokasi	Keterangan	Pagu
18	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian	38520663	Perjalanan Dinas Sinkronisasi	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume: 1 Paket Perjalanan Dinas Daerah Dalam Rangka Pelaksanaan Kegiatan Perjalanan Pusat Satuan Biaya Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri (PP) Ekonomi JAKARTA - GORONTALO Uang Harian Perjalanan Dinas Pusat - Luar Kota (DKI Jakarta) Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Pusat - Pejabat Eselon IV/Golongan III (D.K.I. JAKARTA)	39.150.000
19	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian	38520652	Perjalanan Dinas SPI dan Manajemen Resiko Indeks	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume: 15.0 OH Perjalanan Dinas Daerah Dalam Rangka Pelaksanaan Kegiatan	5.250.000

No	Kegiatan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Lokasi	Keterangan	Pagu
20	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian	38520249	Rapat internal dan kebugaran jasmani	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume: 12 Bulan Pekerjaan ini mencakup pelaksanaan kegiatan rapat internal dan kebugaran jasmani yang diadakan di Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian (BPSIP) Gorontalo setiap bulan sepanjang tahun 2025. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan koordinasi dan efektivitas tim dalam menjalankan tugas serta menjaga kesehatan dan kebugaran fisik pegawai. Rapat Internal: Rapat internal dilaksanakan setiap bulan dengan tujuan untuk membahas perkembangan program kerja, evaluasi kinerja, perencanaan kegiatan, serta pembahasan isu-isu terkait operasional BPSIP. Kegiatan rapat meliputi persiapan agenda, pengaturan waktu, serta pengadaan fasilitas seperti ruang rapat, proyektor, dan alat tulis yang dibutuhkan. Fasilitas rapat harus mendukung kelancaran komunikasi, termasuk penyediaan makan siang atau coffee break, serta pengaturan kebersihan dan kenyamanan ruangan rapat. Kebugaran Jasmani: Kegiatan kebugaran jasmani dilakukan sebagai bentuk program kesehatan untuk menjaga fisik dan kebugaran pegawai BPSIP. Aktivitas ini dapat mencakup olahraga ringan seperti senam pagi, jalan sehat, atau kegiatan kebugaran lainnya yang diadakan di area BPSIP. Fasilitas olahraga dan perlengkapan pendukung seperti matras, alat senam, serta ruang atau area untuk kegiatan kebugaran harus dipersiapkan dengan baik. Setiap bulan, instruktur kebugaran akan dipastikan hadir untuk memimpin sesi olahraga dan	24.000.000

No	Kegiatan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Lokasi	Keterangan	Pagu
						memberikan panduan kepada pegawai agar kegiatan berjalan dengan aman dan efektif. Tujuan Kegiatan: Meningkatkan kinerja dan kerjasama antar pegawai melalui rapat internal yang efektif. Menjaga kebugaran fisik pegawai agar tetap sehat, produktif, dan berenergi dalam menjalankan tugas-tugas kantor.	



No	Kegiatan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Lokasi	Keterangan	Pagu
21	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian	38520631	Upah Harian Lepas Pemeliharaan IP2SIP	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume: 200.0 OH Uraian Pekerjaan: Upah Harian Lepas Pemeliharaan IP2SIP Tujuan Pekerjaan Tujuan pekerjaan ini adalah untuk menyediakan tenaga harian lepas yang akan membantu dalam kegiatan pemeliharaan dan perawatan Instalasi Pengujian dan Penerapan Standar Instrumen Pertanian (IP2SIP). Kegiatan pemeliharaan ini bertujuan untuk memastikan bahwa seluruh fasilitas, peralatan, dan instrumen yang digunakan dalam kegiatan pengujian di IP2SIP berfungsi dengan baik dan dalam kondisi optimal. Lingkup Pekerjaan a. Pemeliharaan Fasilitas dan Infrastruktur IP2SIP: Melakukan pemeliharaan rutin terhadap fasilitas yang ada di IP2SIP, seperti pembersihan area kerja, perawatan gedung, dan pemeliharaan sarana pendukung (seperti sistem listrik, air, dan ventilasi). Melakukan pengecekan dan perbaikan kecil pada fasilitas yang digunakan untuk mendukung kegiatan pengujian dan kalibrasi instrumen pertanian. b. Pemeliharaan dan Perawatan Alat dan Instrumen Pengujian: Membantu dalam pemeliharaan rutin alat dan instrumen pengujian yang digunakan dalam proses pengujian dan penerapan standar instrumen pertanian. Melakukan pembersihan, pengecekan, dan kalibrasi sederhana sesuai dengan prosedur yang berlaku agar instrumen selalu berfungsi dengan baik. Melaporkan kondisi alat yang memerlukan perbaikan atau	16.000.000

No	Kegiatan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Lokasi	Keterangan	Pagu
						penggantian komponen sesuai dengan petunjuk dari tim teknis. c. Pengelolaan Lingkungan Kerja: Menjaga kebersihan dan kerapian area kerja di IP2SIP untuk mendukung kenyamanan dan keselamatan kerja. Mengelola limbah atau sampah yang dihasilkan selama kegiatan pemeliharaan agar sesuai dengan standar lingkungan yang berlaku. d. Dokumentasi dan Laporan Kegiatan: Menyusun laporan terkait kegiatan pemeliharaan yang dilakukan, termasuk hasil pemeliharaan fasilitas dan alat, serta temuan atau rekomendasi perbaikan yang perlu dilakukan. Laporan harian atau mingguan harus disampaikan kepada pengelola IP2SIP sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Kriteria Tenaga Kerja Tenaga harian lepas yang terlibat dalam pemeliharaan IP2SIP harus memiliki keterampilan dasar dalam pemeliharaan fasilitas dan peralatan teknis, serta mampu bekerja secara fisik di lapangan. Tenaga kerja harus mampu bekerja dalam tim dan mengikuti petunjuk yang diberikan oleh petugas teknis yang bertanggung jawab atas pemeliharaan IP2SIP. Penyedia tenaga kerja harus memastikan tenaga kerja yang disediakan memiliki kemampuan untuk bekerja sesuai dengan standar operasional prosedur (SOP) yang berlaku di IP2SIP. Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan pemeliharaan dilakukan sesuai dengan jadwal yang	

No	Kegiatan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Lokasi	Keterangan	Pagu
						ditetapkan oleh pengelola IP2SIP. Jadwal tersebut akan mencakup waktu kerja yang fleksibel berdasarkan kebutuhan operasional yang ada, termasuk pemeliharaan rutin maupun perbaikan mendesak. Pengawasan dan Evaluasi Pengawasan pekerjaan akan dilakukan oleh tim teknis IP2SIP untuk memastikan bahwa kegiatan pemeliharaan berjalan sesuai dengan rencana dan standar operasional. Tenaga harian lepas akan dilatih atau diberi pengarahan terlebih dahulu mengenai prosedur keselamatan kerja, pemeliharaan alat, dan pengelolaan lingkungan kerja di IP2SIP. Evaluasi dilakukan secara berkala untuk menilai kinerja tenaga kerja dalam melakukan pemeliharaan dan memberikan rekomendasi perbaikan jika diperlukan. Upah dan Pembayaran Pembayaran upah akan dilakukan berdasarkan jumlah hari kerja yang diselesaikan, sesuai dengan perjanjian dalam kontrak kerja. Pembayaran dilakukan setiap akhir periode (misalnya, bulanan atau setelah selesai pekerjaan), dengan laporan kegiatan pemeliharaan yang telah diserahkan kepada pengelola IP2SIP.	

No	Kegiatan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Lokasi	Keterangan	Pagu
22	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian	38520634	Upah Harian Lepas Tenaga UPBS KUB	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume: 325.0 OH Uraian Pekerjaan: Upah Harian Lepas Tenaga UPBS Ayam KUB (Kampung Unggul Balitbangtan) di Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Gorontalo Tahun 2025 Tujuan Pekerjaan Tujuan pekerjaan ini adalah untuk menyediakan tenaga harian lepas yang akan mendukung kegiatan pemeliharaan ayam KUB (Kampung Unggul Balitbangtan) di Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian (BPSIP) Gorontalo. Tenaga harian lepas ini bertugas dalam memastikan pemeliharaan ayam unggul, pengelolaan pakan, serta perawatan fasilitas peternakan untuk mendukung kegiatan pengujian dan penerapan standar kualitas ayam. Lingkup Pekerjaan a. Pemeliharaan Ayam KUB: Melaksanakan pemeliharaan harian ayam KUB (Kampung Unggul Balitbangtan) yang mencakup pemberian pakan yang sesuai dengan kebutuhan ayam, pengaturan minum, serta pengawasan terhadap kondisi kesehatan ayam. Memastikan kesehatan ayam dengan melakukan pengecekan rutin terhadap pertumbuhan, kesehatan, dan pengendalian penyakit, serta melakukan pemisahan ayam berdasarkan umur atau kondisi. Mengelola rotasi ayam untuk memastikan keberhasilan pemeliharaan yang optimal. b. Perawatan Kandang dan Fasilitas Peternakan: Melakukan pembersihan dan perawatan kandang ayam, termasuk penggantian alas kandang dan pemeliharaan sistem ventilasi untuk menjaga kenyamanan dan kesehatan	26.000.000

No	Kegiatan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Lokasi	Keterangan	Pagu
						ayam. Menjaga kebersihan fasilitas seperti tempat pakan, tempat minum, dan peralatan peternakan lainnya agar selalu dalam kondisi yang baik dan higienis. c. Pengelolaan Pakan dan Kesehatan: Menyediakan dan memastikan pakan berkualitas yang cukup untuk ayam, serta memantau konsumsi pakan harian untuk menjaga pertumbuhan ayam yang optimal. Membantu pemberian obat dan suplemen yang diperlukan untuk menjaga kesehatan ayam sesuai dengan rekomendasi teknisi atau petugas yang berwenang. d. Pencatatan dan Pelaporan: Membantu dalam pencatatan harian mengenai kondisi ayam, pemberian pakan, kegiatan pemeliharaan, dan masalah kesehatan yang muncul. Menyusun laporan rutin mengenai perkembangan ayam dan kondisi fasilitas yang disampaikan kepada pengelola BPSIP Gorontalo. Kriteria Tenaga Kerja Tenaga harian lepas yang terlibat dalam pekerjaan ini harus memiliki pengetahuan dasar mengenai pemeliharaan ayam KUB, pemberian pakan, serta perawatan kesehatan ayam. Tenaga kerja harus dapat bekerja secara fisik di lapangan, memiliki kemampuan untuk mengikuti petunjuk teknis, serta dapat bekerja dalam tim sesuai dengan standar yang ditetapkan oleh pengelola BPSIP. Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan dilaksanakan berdasarkan jadwal yang ditetapkan oleh pengelola BPSIP Gorontalo, sesuai	

No	Kegiatan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Lokasi	Keterangan	Pagu
						dengan kebutuhan operasional pemeliharaan ayam KUB. Tenaga harian lepas akan bekerja sesuai dengan durasi yang disepakati dalam kontrak dan dapat disesuaikan dengan kegiatan yang sedang berlangsung di BPSIP. Pengawasan dan Evaluasi Pengawasan pekerjaan dilakukan oleh pengelola BPSIP Gorontalo untuk memastikan kegiatan pemeliharaan ayam dilaksanakan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan dan standar yang berlaku. Evaluasi dan pelatihan dapat diberikan kepada tenaga harian lepas guna meningkatkan kualitas pekerjaan serta memastikan keberhasilan pemeliharaan ayam KUB. Upah dan Pembayaran Pembayaran upah tenaga harian lepas dilakukan berdasarkan jumlah hari kerja yang diselesaikan, sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam kontrak kerja. Pembayaran akan dilakukan setelah laporan kegiatan dan hasil pekerjaan diterima dan diverifikasi oleh pengelola BPSIP Gorontalo.	

No	Kegiatan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Lokasi	Keterangan	Pagu
23	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian	38520626	Upah Harian Lepas Tenaga UPBS Tanaman Pangan	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume: 1300.0 OH Uraian Pekerjaan: Upah Harian Lepas Tenaga UPBS Tanaman Pangan pada Kegiatan Pemeliharaan Instalasi Pengujian dan Penerapan Standar Instrumen Pertanian (Swakelola) Tujuan Pekerjaan Tujuan dari pekerjaan ini adalah untuk menyediakan tenaga harian lepas yang akan mendukung kegiatan pemeliharaan tanaman pangan di Instalasi Pengujian dan Penerapan Standar Instrumen Pertanian (IP2SIP) dalam rangka mendukung pengujian dan penerapan standar instrumen pertanian. Tenaga harian lepas ini akan bertugas membantu dalam kegiatan pemeliharaan tanaman serta pemeliharaan instalasi yang terkait dengan kegiatan pengujian instrumen pertanian yang dilakukan di IP2SIP. Lingkup Pekerjaan a. Pemeliharaan Tanaman Pangan: Melaksanakan kegiatan pemeliharaan tanaman pangan yang digunakan dalam pengujian dan penerapan standar instrumen pertanian, termasuk penanaman, pemupukan, penyiraman, pemangkasan, dan pemeliharaan tanaman lainnya sesuai dengan prosedur yang berlaku. Memastikan tanaman dalam kondisi sehat dan tumbuh dengan baik agar mendukung kelancaran kegiatan pengujian instrumen pertanian yang dilakukan di IP2SIP. Membantu dalam kegiatan pemeliharaan lingkungan instalasi yang terkait dengan tanaman pangan, seperti pengendalian gulma dan penyuluhan terkait teknik pertanian yang tepat. b. Pemeliharaan Instalasi: Membantu dalam pemeliharaan	104.000.000

No	Kegiatan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Lokasi	Keterangan	Pagu
						instalasi yang digunakan untuk kegiatan pengujian instrumen pertanian, termasuk menjaga kebersihan area kerja, perbaikan ringan pada instalasi, serta pemeliharaan alat dan peralatan yang digunakan dalam kegiatan pemeliharaan tanaman. Menyusun laporan terkait pemeliharaan tanaman pangan serta kondisi instalasi yang relevan untuk mendukung kegiatan pengujian dan penerapan standar instrumen pertanian. c. Pelaksanaan Pekerjaan Swakelola: Pekerjaan dilakukan secara swakelola, di mana seluruh kegiatan pemeliharaan dan pengawasan dilakukan oleh tim internal yang dibentuk oleh IP2SIP tanpa melibatkan pihak ketiga. Tenaga harian lepas bekerja di bawah pengawasan langsung dari petugas teknis IP2SIP dan mengikuti prosedur serta standar operasional yang telah ditetapkan. Kriteria Tenaga Kerja Tenaga harian lepas yang dipekerjakan harus memiliki pengetahuan dasar mengenai pertanian, terutama pemeliharaan tanaman pangan. Tenaga kerja harus mampu bekerja secara mandiri maupun dalam tim, memiliki kemampuan fisik yang baik untuk melaksanakan pekerjaan di lapangan, dan mematuhi prosedur yang telah ditetapkan oleh pengelola IP2SIP. Penyedia tenaga kerja wajib memastikan tenaga lepas yang disediakan memenuhi kualifikasi yang dibutuhkan dalam kegiatan ini. Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan pemeliharaan tanaman	

No	Kegiatan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Lokasi	Keterangan	Pagu
						dan instalasi pengujian harus dilakukan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh IP2SIP. Tenaga harian lepas akan bekerja berdasarkan durasi yang telah disepakati dalam kontrak, dan dapat disesuaikan dengan kebutuhan operasional yang ada. Pengawasan dan Laporan Pengawasan terhadap pelaksanaan pekerjaan akan dilakukan oleh petugas teknis dari IP2SIP, yang akan memastikan pekerjaan dilakukan sesuai standar operasional prosedur (SOP). Tenaga harian lepas diwajibkan untuk menyusun laporan hasil kegiatan yang mencakup progres pemeliharaan tanaman pangan dan kondisi instalasi yang terkait, serta menyampaikan laporan tersebut secara berkala sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Upah dan Pembayaran Pembayaran upah harian lepas akan dilakukan berdasarkan jumlah hari kerja yang diselesaikan, dengan ketentuan upah yang telah disepakati dalam kontrak. Pembayaran akan dilakukan setiap akhir periode tertentu (misalnya, bulanan atau setelah selesai pekerjaan) sesuai dengan ketentuan dalam kontrak kerja.	
24	Pengelolaan Standar Instrumen Pertanian	38516576	Perjalanan Dinas dalam rangka sosialisasi diseminasi hasil standardisasi instrumen pertanian	APBN	Bone Bolango (Kab.)	Volume: 1 Paket Perjalanan Dinas biasa dan perjalanan dinas dalam kota dalam rangka sosialisasi diseminasi hasil standardisasi instrumen pertanian	19.400.000
Total						1.112.308.000	

2.2. Draf Paket Swakelola

No	Kegiatan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Lokasi	Keterangan	Pagu
Total						0	



3. Paket Penyedia Dalam Swakelola

3.1. Paket Penyedia Dalam Swakelola Terumumkan

No	Kegiatan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Lokasi	Keterangan	Pemilihan Penyedia	Pagu
Total							0	

3.2. Draf Paket Penvedia Dalam Swakelola

No	Kegiatan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Lokasi	Keterangan	Pemilihan Penyedia	Pagu
Total							0	

